



**КОМИТЕТ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ  
ГОРОДА МОСКВЫ**



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ (И ПРАКТИЧЕСКИЕ) РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА СУБСИДИЙ 2017**

на поддержку проектов социально ориентированных  
некоммерческих организаций Москвы





## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Конкурс субсидий 2017 .....	4
3. Комплект заявительных документов и особенности конкурсных процедур .....	10
4. Подготовка Проекта .....	12
9. Финансирование проекта .....	16
10. Целевые аудитории проекта.....	16
5. Составление сметы .....	24
6. Подача заявки .....	33
7. Оценка Проектов и определение победителей .....	37
8. Порядок предоставления субсидий .....	39
9. Реализация Проектов, мониторинг и отчетность .....	40
10. Контакты.....	41
Приложения .....	42
Приложение 1 .....	42
Приложение 2 .....	45
Приложение 3 .....	50
Приложение 4 .....	51
Приложение 5 .....	62

# 1. КОНКУРС СУБСИДИЙ 2017

Комитет общественных связей города Москвы ежегодно проводит конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (СО НКО) для предоставления субсидий из бюджета города Москвы.

## Цели Конкурса:

- > Выявление и поддержка лучших и инновационных проектов СО НКО
- > развитие социальной сферы города и улучшение качества жизни горожан
- > развитие инфраструктуры НКО города Москвы



Конкурс проводится более

**15**  
лет



Экспертами рассмотрено более

**6500**

заявок поддержано

**2100**

заявок



участниками проекта стали свыше

**7,5** млн

москвичей



объем финансирования социальных проектов превысит

**1,2** млн

рублей

## Кто может быть участником Конкурса:

⊕ **Могут участвовать социально ориентированные некоммерческие организации:**

- > зарегистрированные в качестве юридического лица и работающие на территории Москвы **не менее 1** года
- > не имеющие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет
- > не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности
- > не имеющие политических партий среди учредителей организации
- > не имеющие на дату подачи заявки невыполненные обязательства по ранее заключенным договорам на получение субсидий (в течение **2-х** последних лет)











⊖ **Не могут участвовать:**

физические лица;

- > коммерческие организации;
- > государственные и муниципальные структуры;
- > общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами

## Приоритетные направления (номинации):

Перечень приоритетных конкурсных направлений (номинаций) и их описания скорректированы на основе значимости тематики проектов для города. Наиболее востребованные направления прошлых конкурсов выделены в отдельные номинации. В новую номинацию «семья и активное долголетие» отнесены проекты по укреплению института семьи и повышению качества жизни людей пожилого возраста. Также в отдельную номинацию «профилактическая помощь» выделены проекты по профилактике социально опасных форм поведения и заболеваний граждан.

 Милосердие и забота	 Экологическая ответственность
 Дети и молодежь Москвы	 Наш город
 Наше наследие	 Развитие социально ориентированных НКО
 Развитие добровольчества и благотворительности	 Партнерские проекты
 Профилактическая помощь	 Семья и активное долголетие

## Что входит в состав заявки:

При подаче заявки отменена необходимость предоставления ряда ранее обязательных документов. Документы предоставляются в два этапа. На этапе подачи заявки помимо документов, относящихся непосредственно к самому проекту, теперь заявитель из документов организации предоставляет только копию действующего устава. Все остальные необходимые документы предоставляются на втором этапе, в случае признания организации победителем Конкурса. Обязательные документы на этапе заключения договора с победителем Конкурса: подписанный договор; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета; оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета; Проект с изменениями в содержательной части и в смете затрат на мероприятия Проекта, рекомендованными экспертами; согласие Получателя субсидии на размещение на сайте Конкурса отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии; гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; копия отчетности в Минюст РФ; в случае получения «субсидии большого размера» – копии документов годовой финансовой отчетности, подтверждающих наличие в течение любых двух лет деятельности из последних пяти лет деятельности, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 50% от запрашиваемого размера субсидии; согласие на обработку персональных данных участников Проекта (Подробнее см. раздел 8 «Порядок предоставления субсидии».)

## Обязательные документы:

- > Заявление на участие в Конкурсе
- > Проект и смета
- > Резюме руководителя проекта
- > Копия действующего устава
- > Гарантийные письма партнеров, вносящих финансовый вклад в реализацию проекта
- > Копии лицензий, патентов, иных разрешений – при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством их наличия.

## По желанию заявителя (на этапе подачи заявок)\*:

- > Выписка из ЕГРЮЛ
- > Справка от отсутствия задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей
- > Видеопрезентация проекта

\* Также по желанию организация может принять участие в публичных слушаниях проектов. Весь пакет документов представляется заявителем после подведения итогов Конкурса, на этапе подписания договоров в случае победы.

**ВНИМАНИЕ!** Победителю Конкурса, не представившему обязательные документы в срок не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования результатов Конкурса, субсидия не предоставляется.

## Этапы и сроки Конкурса



Информация о сроках конкурсных этапов представлена на сайте Конкурса субсидий 2017: [конкурсос.душевная.москва](http://конкурсос.душевная.москва)

## Критерии оценки:

В 2017 году совместно с экспертами Конкурса были разработаны **11** новых критериев оценки, **3** возможных варианта оценки по каждому критерию. По всем критериям оценки вводится единая **10**-балльная система для повышения достоверности и прозрачности оценки.

Значимость

Открытость

Логичность

Актуальность

Устойчивость

Реалистичность

Командность

Инновационность

Достоверность

Эффективность

Результативность

Подробная информация о Конкурсе представлена на официальном сайте Конкурса: [конкурсос.душевная.москва](http://конкурсос.душевная.москва). Основные сведения о конкурсном отборе и его этапах также размещаются на сайте комитета.

### ► Как понять, в какой номинации подавать Проект?

В 2017 году на Конкурс субсидий принимаются Проекты по **10** приоритетным конкурсным направлениям (номинациям). В каждой номинации указаны сферы реализации Проектов, которые относятся именно к ней. Изучив перечень приоритетных направлений вместе с представленными пояснениями (описания номинаций представлены в Приложении 1), вы легко определите, к какой номинации больше всего подходит ваша проектная идея.

### ► Какой объем средств выделен на Конкурс субсидий 2017? На какую максимальную сумму можно претендовать?

Фонд Конкурса субсидий 2017 составляет **273** млн рублей. Фактический объем бюджетных ассигнований, который будет распределен среди победителей, зависит от количества и качества

поданных заявок и решения Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

В 2017 году заявку можно представить в одну из групп:

- > «субсидии малого размера»: **до 700 тыс.** рублей;
- > «субсидии большого размера»: **от 700 тыс.** рублей **до 2,5 млн.** рублей.

#### ▶ Где можно получить консультацию?

Сотрудники Комитета оказывают консультационную (организационную) поддержку заявителям, контактная информация специалистов представлена в разделе «Контакты» данного методического пособия.

**ВНИМАНИЕ!** Если вы планируете подавать заявку на «субсидию большого размера», организации необходимо подтвердить доход за любые два года из последних пяти в размере не менее 50% от запрашиваемой суммы. Например, запрашиваете 1 млн – поступлений за указанный период должно быть не менее 500 тыс. рублей.

#### ▶ Сколько у организации будет времени на подготовку заявки?

В соответствии с нормативными требованиями объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета и официальном сайте Конкурса не позднее **20** календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может составлять **менее 14** календарных дней. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении Конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

## Итоги Конкурса субсидий 2016 года



**ВНИМАНИЕ!** Сотрудники Комитета не консультируют по вопросам подготовки содержательной части Проектов и составления сметы. Но с готовностью расскажут об организационном процессе, помогут вам, если возникнут проблемы при подаче заявки и напомним, какие документы нужно обязательно предоставить.

### ▶ **Может ли организация подать несколько заявок на Конкурс?**

От одной организации принимается только одна (!) заявка на участие в Конкурсе.

### ▶ **Может ли организация участвовать в Конкурсе субсидий 2017, если получала субсидию в 2016 году? А если признавалась победителем конкурсных отборов несколько лет назад?**

Если ваша организация получала субсидию от Комитета общественных связей, вы можете подавать заявку на Конкурс 2017 при соблюдении единственного условия: если вы не нарушали условий договора о предоставлении субсидии, заключенного с Комитетом в рамках двух предыдущих Конкурсов субсидий.

### ▶ **В какой срок победители должны реализовать Проекты?**

Реализация проектов, признанных победителями, должна начаться не ранее 01.12.2017 и закончиться не позднее 30.11.2018. Продолжительность реализации Проекта участник Конкурса субсидий определяет самостоятельно (и указывает в заявке на участие и в договоре о предоставлении субсидии).

### ▶ **Какие нормативные акты регламентируют Конкурс субсидий?**

Финансовая поддержка социально значимых проектов из бюджета города Москвы на условиях предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Законом города Москвы от 12 июля 2006 года №38, постановлением Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. № 532-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции от 29 августа 2017 г. № 593-ПП).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ**

Конкурс субсидий проводится на открытой состязательной основе с предоставлением равных возможностей для всех участников.

### **Участвовать в Конкурсе может социально ориентированная некоммерческая организация, отвечающая следующим требованиям:**

- > регистрация в качестве юридического лица **не менее 12** месяцев подряд
- > регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы
- > деятельность на территории города Москвы
- > осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, которые предусмотрены ст. 31.1 ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» (перечень видов деятельности Приложение 2)
- > отсутствие в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки
- > отсутствие политических партий среди учредителей организации
- > отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет
- > отсутствие на день подачи заявки нарушений со стороны организации обязательств по договорам о предоставлении субсидии, заключенным с в рамках Конкурсов в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному предоставлению отчетности



- > обеспечение собственного вклада в реализацию Проекта **не менее 10%** от размера запрашиваемой субсидии
- > отсутствие в течение одного года, предшествующего дате подачи заявки, ограничения на участие организации в Конкурсе, установленного в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации Проекта нерезультативным
- > если организация претендует на получение «субсидии большого размера», к ней предъявляется требование о наличии в течение любых двух лет деятельности из последних пяти лет деятельности, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности **не менее 50%** процентов от запрашиваемого размера субсидии.

### **Участниками Конкурса не могут являться:**

- > государственные и муниципальные учреждения
- > государственные корпорации и компании
- > общественные объединения, являющиеся политическими партиями
- > общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица
- > коммерческие организации
- > потребительские кооперативы
- > товарищества собственников жилья
- > садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан
- > автономные учреждения
- > организации, имеющие на дату подачи заявки невыполненные обязательства по договорам о предоставлении субсидии, заключенным с Комитетом общественных связей в рамках Конкурсов субсидий в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки
- > организации, имеющие на день подачи заявки ограничение на участие в Конкурсе, установленное в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации Проекта нерезультативным.

### **► Почему организация не может участвовать в Конкурсе, если срок ее государственной регистрации менее одного года? А если организация не зарегистрирована, но уже много лет действует как общественное объединение, а «на счету» – несколько реализованных акций/проектов?**

Срок государственной регистрации **минимум 12** месяцев подряд (на дату подачи заявки) – требование Постановления Правительства Москвы, регламентирующего проведение Конкурса. Это минимальный срок, позволяющий организации как проявить себя профессионально, так и предоставить первую отчетность в контролирующие органы – а это важный показатель прозрачности деятельности НКО.

С победителями Конкурса Комитет общественных связей заключает договоры, в которых обозначаются права и обязанности сторон, – работа с юридическими лицами является залогом результативных партнерских отношений и минимизирует риски невыполнения обязательств со стороны организаций. СО НКО как юридическое лицо в равной степени несет ответственность за свою работу перед обществом и контролирующими органами: прозрачность сбора пожертвований, взаимоотношения с подрядчиками и сторонниками, проведение рекламных кампаний обеспечивается, в первую очередь, корректностью ведения бухгалтерского учета и безукоризненным оформлением других обязательных документов и отчетности.

### **► В организации сменилась команда, как узнать, были ли у организации нарушения условий договоров о предоставлении субсидий?**

Если вы не владеете данной информацией, за получением сведений вы можете обратиться в Комитет общественных связей города Москвы (см. раздел «Контакты»).

### 3. КОМПЛЕКТ ЗАЯВИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОСОБЕННОСТИ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

При подаче заявки для участия в Конкурсе субсидий 2017 организация обязана предоставить следующий комплект документов:

#### Обязательные документы:

1) Заявление на участие в Конкурсе, в котором:

- > подтверждается наличие документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки
- > подтверждается отсутствие в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности
- > подтверждается предоставление обязательной отчетности в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы за 2016-й год (в соответствии с п. 3 ст. 32 ФЗ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)
- > указываются сведения об объеме доходов, полученных организацией за 2016 г.
- > **в случае подачи заявки на получение «субсидии большого размера» – подтверждается наличие в течение любых двух лет деятельности из последних пяти лет деятельности, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 50% от запрашиваемого размера субсидии**
- > подтверждается отсутствие в заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.

*Формат заявления приведен в Приложении 3.*

**ОРГАНИЗАЦИЯ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за предоставленные в заявлении данные. В случае предоставления неверных данных (например, отсутствие обязательной отчетности в Минюст РФ) такой организации **БУДЕТ ОТКАЗАНО** в предоставлении субсидии, несмотря на признание победителем Конкурса.

2) Проект и смета Проекта.

3) Резюме руководителя Проекта.

*Форматы документов приведены в Приложении 3.*

**ВНИМАНИЕ!** Представленный на Конкурс Проект должен соответствовать уставным целям деятельности организации и выбранной номинации Конкурса.

4) Копия действующего Устава

5) Гарантийные письма организаций, подтверждающие их намерения финансово поддержать реализацию Проекта, с указанием наименования Проекта и гарантированной суммы финансирования. *Формат документа приведен в Приложении 3.*

6) Копии лицензий, патентов, иных разрешений – при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством РФ наличия соответствующего разрешения.

#### Документы, предоставляемые по желанию заявителя:

1) Организация по собственной инициативе может предоставить выписку из ЕГРЮЛ и документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам

(дата документов – не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки).

**ВНИМАНИЕ!** Если организация не предоставит данные документы, Комитет запросит их самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

**2)** Организация по собственной инициативе может предоставить в составе заявки копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт социально ориентированной некоммерческой организации в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, и другие материалы).

**3)** Организация по собственной инициативе может предоставить в составе заявки видеопрезентацию Проекта и представить Проект в рамках публичных слушаний по Проектам, организованных Комитетом.

Видеовизитка поможет экспертам и горожанам получить более точное представление о проекте, его руководителе и задействованной команде. Участие в публичных слушаниях позволит организациям представить свой проект экспертам, коллегам и горожанам и получить обратную связь. Таким образом, еще больше повысится прозрачность конкурсных процедур и механизмов, а также информированность горожан о реализуемых НКО проектах.

**ВНИМАНИЕ!** Весь пакет документов заявитель обязан предоставить после объявления итогов Конкурса, в случае признания организации победителем, при подписании договора.

▶ **Зачем готовить видеопрезентацию Проекта и выступить с Проектом на общественных слушаниях?**

Видеопрезентации и публичные слушания проектов – новшества Конкурса субсидий 2017. Эти инновации обусловлены запросом заинтересованных сторон: некоммерческих организаций, экспертов Конкурса и обычных москвичей. В 2016 году Комитет общественных связей впервые организовал публичные слушания проектных идей: НКО представили свои проекты на общественно-экспертную оценку – на мероприятиях присутствовали и профессионалы в области социального проектирования, и равнодушные граждане – полученная обратная связь позволила НКО доработать и представить на Конкурс качественные проекты. Видеопрезентации Проектов будут способствовать процессу самооценки НКО, определению собственных сильных сторон и преимуществ Проекта. Комитет общественных связей, осознавая практическую пользу публичных слушаний и создания видеопрезентаций Проектов для участников Конкурса, принял решение о включении данных процедур в систему оценки Проектов: при равенстве конкурсных баллов организации, подготовившие видеопрезентации и принявшие участие в публичных слушаниях будут иметь преимущество.

## **Видеопрезентация Проекта**

▶ **Что такое видеопрезентация Проекта?** Это рассказ о конкурсном Проекте в видеоформате.

▶ **Что должно быть в видеопрезентации?** Видеопрезентация должна содержать краткое описание Проекта, его цели и задач, целевых аудиторий. В видеопрезентации нужно рассказать об организации, представить команду Проекта – с точки зрения сильных сторон, которые позволят успешно реализовать Проект.

▶ **Какой формат видеопрезентации?** На усмотрение организации – это может быть, например, анимационный ролик, видеорассказ руководителя Проекта, видеопрезентация с членами команды.

▶ **Каковы технические требования к видеопрезентации?** Предпочтительные форматы видеопрезентации – AVI, MP4 (воспроизведение видео в данных форматах поддерживается на большинстве устройств); хронометраж видеопрезентации – **максимум 2** минуты.

▶ **Как разместить видеопрезентацию в личном кабинете?** В личном кабинете вы сможете по своему усмотрению либо прикрепить файл с видеопрезентацией, либо дать ссылку на виде-

опрезентацию, размещенную на сервисе YouTube (<https://www.youtube.com/>).

▶ **Что делать если у организации нет технической возможности записать видеопрезентацию?** Вы можете обратиться за помощью в этом вопросе в Ресурсный центр (РЦ) НКО – коллеги абсолютно бесплатно помогут вам записать видеопрезентацию. Форма регистрации и контактная информация представлена на сайте: <http://душевная.москва>

## Публичные слушания Проектов

▶ **Что такое публичные слушания Проектов?** Это открытые мероприятия с участием экспертов Конкурса субсидий, представителей НКО, власти, бизнеса и неравнодушных горожан, на которых организации-участники Конкурса представляют свои проектные идеи. После краткой презентации Проекта организация получает обратную связь и рекомендации по его доработке.

▶ **Зачем нужны публичные слушания Проектов?** НКО, принимавшие участие в открытых слушаниях в 2016 году, отмечают, что независимая оценка позволяет понять, что моменты, очевидные для руководителя Проекта, не всегда понятны внешней аудитории – экспертам, партнерам, целевым группам. Обратная связь позволяет выявить все недочеты при изложении ключевых моментов в конкурсной заявке.

Когда и где пройдут слушания и как на них записаться? Расписание публичных слушаний по проектам и форма регистрации представлена на сайте Конкурса субсидий:

[конкурс.душевная.москва](http://конкурс.душевная.москва)

## 4. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА

### Рекомендации по подготовке Проекта

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в городе Москве. Проект отличается от текущей деятельности организации тем, что реализуется в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности.

### В Проекте должны быть ответы на следующие вопросы:

- > **Почему вы хотите что-то сделать?** Тема и актуальность Проекта.
- > **Зачем вы хотите это сделать?** Цель и задачи Проекта.
- > **Каким образом вы будете достигать поставленных цели и задач?** Методы реализации.
- > **Что и когда будет сделано для достижения цели и задач проекта?** Календарный план.
- > **Для кого будут эти действия и мероприятия?** Целевые аудитории.
- > **Что вам нужно для реализации проекта?** Необходимые ресурсы (финансовые и иные) для реализации Проекта.
- > **Как вы поймете, что достигли цели?** Результаты и критерии эффективности. Сверяйтесь с этим опросником на всех этапах разработки Проекта.

### Идеальный проект

- > Решает конкретную проблему
- > Имеет логическую структуру (цели-задачи-методы-результаты)
- > Направлен на четко определенные целевые группы
- > Имеет продуманный календарный план
- > Реализуется профессиональной командой, в которой четко распределены обязанности
- > Имеет безошибочную и обоснованную смету

- > Рассчитан на определенные результаты, которые поддаются оценке
- > Имеет четко выраженный социальный эффект
- > Интересен для партнеров и волонтеров
- > Привлекает внимание СМИ и общественности
- > Финансово устойчив
- > Может быть тиражирован
- > Уникален
- > Востребован и требует продолжения и развития со стороны целевых групп и конкретных благополучателей
- > Не содержит орфографических/грамматических ошибок и аккуратно оформлен

## Форма Проекта

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

#### Наименование Организации

Указывается в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ и Уставом. Наименование также должно совпадать с указанным в заявлении на участие в Конкурсе субсидий 2017.

#### Приоритетное направление Конкурса

Очень важно правильно выбрать номинацию (приоритетное направление) Конкурса субсидий 2017, в рамках которой осуществляется ваш Проект. Соответствие Проекта целям Конкурса субсидий, направлениям уставной деятельности организации и выбранному конкурсному направлению включено в систему оценки Проекта (критерий «Актуальность»).

#### Название проекта

Название Проекта должно соответствовать названию, указанному в заявлении на участие в Конкурсе субсидий 2017. Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею Проекта. Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов.

#### Краткое описание проекта (для размещения информации на сайте Конкурса)

В данном разделе необходимо описать суть, целевые аудитории, характер планируемой работы и расходов, ожидаемый социальный эффект Проекта. Объем текста – не более 1 000 символов без пробелов. Отнеситесь внимательно к этому пункту. Текст должен быть понятным любому человеку, даже непрофессионалу в области социального проектирования, не должен содержать специальных терминов, аббревиатур, общих фраз. Информация о Проекте будет размещена в открытом доступе на официальном сайте Конкурса субсидий 2017:

**конкурсос.душевная.москва**

**ВНИМАНИЕ!** Проверьте текст на наличие орфографических ошибок, поскольку он будет опубликован в авторской редакции.

### II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

#### 1. Опишите, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлен Проект, и причины этой проблемы

В данном разделе описывается объективная сложная ситуация в определенной сфере, требующая решения, преодоления. Вам необходимо обозначить существующую проблему, которая побудила вас к разработке Проекта. Помните, что из хорошо сформулированной проблемы вытекает весь Проект. Формулировка проблемы всегда должна указывать на наличие конфликта между тем, что есть и как должно быть, ключевые слова: «ухудшение», «отсутствие» «нехватка»,

«недостаток», и так далее. Помните, что в рамках Проекта нельзя решить глобальные проблемы человечества, поэтому выбирайте для проектной работы адекватные показатели. В данном разделе необходимо провести анализ причин проблемы, постараться найти ее истоки. Проблема должна быть определена максимально «точечно». Например, не «в городе ужасная велокультура», а «участники дорожного движения испытывают недостаток в знаниях по взаимодействию с велосипедистами, недостаточно развито информирование по этой теме». Проблема может иногда содержать прогноз дальнейшего негативного развития ситуации, возможна формулировка в ключе «если не изменить ситуацию, произойдут следующие негативные последствия». Исключайте все специальные термины. Подтвердите актуальность проблемы с помощью дополнительных материалов – статистических данных, результатов исследований, групповых заявлений, выдержек из обзоров, цитат из выступлений в прессе. Пример: данные статистики (ссылка на источник) демонстрируют, что для последних лет характерна тенденция увеличения числа детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении. По состоянию на 1 января 2017 года на учете в органах социальной защиты населения состояло \_\_\_ семей (\_\_\_ семей – в 2016 году), в которых проживало \_\_\_ несовершеннолетних (\_\_\_ человек – в 2016 году). От правильного понимания проблемы зависит, насколько вы будете убедительны в ее постановке. Не путайте проблему с задачами и путями ее решения. К примеру, в городе N существует металлургический комбинат, он загрязняет воздух, а когда ветер дует на город со стороны комбината, то жителям становится трудно дышать. Одна группа «зеленых» из города N считает, что проблема – это нехватка противоголозов у населения подветренной части города. Представители второго экологического фонда утверждают, что проблема в отсутствии больших «пробок», которыми можно заткнуть вредоносные трубы. Менее радикальные экологи говорят, что проблема в том, как убедить руководство комбината поставить эффективные очистные фильтры. Но дело в том, что проблема-то во всех 3-х случаях одна: здоровью жителей города N угрожают выбросы металлургического комбината, а все остальное – лишь пути ее решения.

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.**

## **2. Необходимость принятия новых/дополнительных мер в решении обозначенной проблемы**

Проанализируйте, какие меры предпринимались ранее для решения проблемы, насколько они были эффективны/неэффективны, и почему. Приведите доводы, почему требуются дополнительные меры в решении проблемы, обоснуйте необходимость вашего Проекта для решения данной проблемы. Например, в каком-то районе недостаточно секций, клубов по интересам для подростков. Они есть, но существует длительная очередь на запись/отсутствуют темы, которые интересны отдельной группе подростков – скажем, журналистика. В вашу организацию поступило 50 обращений от родителей и подростков с просьбой организовать подростковый журналистский клуб, поэтому в рамках Проекта вы планируете деятельность по организации кружка, а значит – по решению проблемы профессиональной ориентации и создания качественного досуга для подростков в районе N.

К данному разделу вы можете приобщить материалы, подтверждающие недостаточность усилий в решении проблемы (статистические данные, запросы представителей целевых аудиторий и так далее).

**Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.**

## **3. Территория реализации Проекта**

Укажите перечень округов и/или районов города Москвы, в которых планируется реализация Проекта, и обоснуйте их выбор. Пример: Проект будет реализовываться на территории тех муниципальных образований, где зафиксировано наибольшее число семей, состоящих на учете в органах социальной защиты, а именно: перечисление районов. Адекватно соотнесите возможности организации и территорию реализации Проекта.

**Объем текста в данном разделе – не более 700 символов без пробелов.**

## **4. Конечная цель Проекта**

Цель – это осознанное представление результата деятельности по Проекту, описание того,

как и в какой мере будет решена обозначенная социальная проблема, главный итог Проекта. Цель возникает при выявлении проблемы и рисует образ желаемого результата. Формулировка цели должна быть увязана с выявленной проблемой и, по возможности, решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации Проекта. Например: создание 14 рабочих мест для людей с инвалидностью в столярной мастерской организации (неверный вариант: закупить оборудование, найти специалиста по обучению – это все задачи Проекта). Основные требования к формулировке цели таковы:

- > достижимость в рамках Проекта
- > безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ
- > предусмотрение итогового результата Проекта
- > соответствие финансовым, ресурсным, кадровым и иным возможностям организации.

Определение цели – важный момент процесса проектирования, нельзя подходить к нему формально. Добиться результата в любом деле можно, если четко знаешь, чего именно хочешь добиться. Псевдоцели (неточно поставленные или неверные) в процессе реализации Проекта не позволяют добиться положительных результатов. Формулируйте цель Проекта до составления плана работы и бюджета: исходя из цели и задач формируется эффективный план мероприятий и планируются ресурсозатраты. Помните, что цель должна быть измеримой, т.е. в итоге подтвердиться достигнутыми результатами. Важно! Иногда при создании Проекта есть желание написать несколько целей. Это значит, что неправильно сформулирована проблема и, соответственно, цель. Помните, что разделы Проекта рассматриваются на соответствие их цели.

**Объем текста в данном разделе – не более 1 000 символов без пробелов.**

## **5. Задачи Проекта**

Укажите ключевые задачи Проекта – конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели Проекта. Задачи Проекта должны быть направлены на достижение определенных результатов. Задачи, которые будут решаться в процессе реализации Проекта, должны соответствовать срокам реализации Проекта и задачам, стоящим перед организацией в целом. Ставьте реальные сроки и ссылки на имеющиеся у организации ресурсы. Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение конкретных результатов. Задач бывает много (от 3 до 10), в зависимости от специфики Проекта. Лучше избегать глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать), а применять слова: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить (глаголы совершенного вида). При формулировке задач рекомендуется использовать международный критерий SMART (англ. specific, measurable, area-specific, realistic, time-bound – конкретность, исчисляемость, территориальность, реальность, определенность во времени). Помните при этом, что для выполнения конкретных задач нужны определенные ресурсы (имеющиеся и запрашиваемые). В большей степени опирайтесь на имеющиеся ресурсы! Примеры задач: организовать горячую линию психологического консультирования для подростков, способную принимать не менее 100 звонков в день»; провести социологическое исследование на тему «Отношение к НКО» с объемом выборки не менее 1500 человек. После решения каждой поставленной задачи всегда должен появиться конкретный результат: доклад об оценке ситуации, издание книги, оформленная экспозиция, снятый и смонтированный видеофильм, обученный персонал, созданный Интернет-сайт. Все это должно найти отражение в разделе «Ожидаемые результаты».

**Объем текста в данном разделе – не более не более 1 800 знаков без пробелов.**

## **6. Опишите стратегию и методы достижения цели и задач Проекта**

Расскажите об основных этапах Проекта и инструментах, которые позволят эффективно реализовать Проект. Приведите описание методов достижения поставленной цели, а также механизма реализации Проекта. Укажите мероприятия, которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. Также можно привести примеры успешного опыта регионов России и других стран, если планируется использовать его при реализации Проекта. Пример: для достижения поставленных цели и задач будут ис-

пользоваться следующие методы работы с семьей, находящейся в социально опасном положении: беседа, метод поддержки, метод преодоления конфликта, метод социального патронажа, консультирование и другие. В 2014-2015 годах программы поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленные на профилактику семейного неблагополучия, реализовывались в следующих субъектах Российской Федерации (перечисление). В результате их реализации накопился значительный опыт решения проблем сиротства на региональном уровне, который планируется использовать при реализации Проекта.

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.**

### 7. Опыт организации, который будет востребован в реализации Проекта

Опишите, какой опыт вашей организации позволит эффективно реализовать Проект. Разрабатывайте Проект исходя из имеющегося опыта (хотя бы минимального). Не стоит запрашивать субсидию, например, на разработку обучающих игр по экологии мегаполиса, если вы ранее издавали только памятки по охране лесов в отдаленных регионах страны.

В данном разделе, при необходимости, вы можете загрузить файлы, подтверждающие заявленную информацию (например, сведения о ранее реализованных проектах, публикации в СМИ)

**Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.**

### 8. Срок реализации Проекта с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Продолжительность Проекта (месяцев) \_\_\_\_\_

Продолжительность Проекта – не более 12 месяцев. Начало реализации Проекта – не ранее 1 декабря 2017 года.

**ВНИМАНИЕ!** Даже если в Проекте запланировано проведение одного мероприятия, помните, что организации в любом случае потребуется провести подготовительную работу, а после – проанализировать результаты и отчитаться, поэтому тщательно продумайте достаточный срок для всех проектных этапов.

## 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

**ВНИМАНИЕ!** Данный раздел заполняется в полном соответствии со сметой Проекта.

Сумма запрашиваемых средств (руб.)	Собственный вклад организации (минимум 10% от запрашиваемого размера субсидии)			Общий бюджет проекта (руб.)
	Сумма средств организации-заявителя (руб.)	Сумма средств организаций-партнеров (руб.)	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (не более 50% от общего объема собственного вклада) (руб.)	
<b>100%</b> от общего бюджета проекта				

## 10. ЦЕЛЕВЫЕ АУДИТОРИИ ПРОЕКТА

В данном разделе необходимо обозначить целевые аудитории вашего Проекта (группы людей или структуры, на которых будет направлено действие Проекта).

**ВНИМАНИЕ!** Можно выбрать несколько вариантов. Если целевые аудитории Проекта не представлены в перечне, заполните графу «Другое».



- > Дети и подростки
- > НКО
- > Воспитанники детских домов и интернатов
- > Неблагополучные семьи
- > Городской актив в сфере ЖКХ и капитального ремонта
- > Пенсионеры и пожилые люди
- > Лица с ограниченными возможностями здоровья
- > Беженцы, вынужденные переселенцы
- > Малоимущие граждане
- > Пассажиры городского транспорта
- > Молодежь и студенты
- > Многодетные семьи
- > Лица без определенного места жительства
- > Добровольцы
- > Лица, отбывающие наказание, освободившиеся из мест лишения свободы
- > Ветераны ВОВ и других боевых действий
- > Лица с зависимостью – алкогольной, наркотической, игровой и пр.
- > Мигранты или этнические переселенцы
- > Доноры крови
- > Маломобильные группы населения

Другое: \_\_\_\_\_

### 10.1. Численный состав и характеристика целевых аудиторий

Опишите целевые аудитории Проекта, их структуру (состав), характеристики (пол, возраст, доход, место работы и др.), имеющие важность для Проекта. Какие качественные признаки выделяют целевую аудиторию? Какая общая численность целевой аудитории в городе? Какое количество охватывает Проект? Обязательно определите охват целевой аудитории. Обратите внимание, что охват целевой аудитории должен быть соизмерим с форматом вашего Проекта: не стремитесь объять необъятное. Пример: в рамках Проекта «N» в качестве целевых групп были выбраны представители молодежи призывного возраста г. Москвы (17-18 лет) и военнослужащие срочной службы в/ч 3504. В общей сложности планируется охватить 3 тысячи человек. Проект, как правило, охватывает несколько целевых аудиторий. Если Проект направлен на детей, то вполне возможно, что в нем могут быть задействованы родители, педагоги. Если Проект масштабный, вы наверняка захотите привлечь СМИ – значит, журналисты, редакторы и читатели этих СМИ – тоже ваша целевая аудитория.

**Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.**

### 10.2. Обоснованность выбора целевых аудиторий

Написанию Проекта должен предшествовать подготовительный этап по изучению целевых аудиторий и их потребностей. Поясните, каким образом именно данные аудитории выбраны в качестве целевых (проводились собственные исследования, анализировалась статистическая информация и т.д.). Очень важно знать стиль жизни и привычки большинства представителей целевой аудитории. Например, если ваша целевая аудитория – молодежь, нужно выяснить, какой вид досуга наиболее популярен среди представителей той или иной возрастной группы молодых людей, любят ли они спорт, читают ли газеты, с какими трудностями наиболее часто сталкиваются в повседневной жизни и пр. Все это пригодится, когда будете продумывать стратегию и составлять календарный план реализации Проекта. Приведите сведения и доводы, подтверждающие необходимость и актуальность предлагаемых в Проекте мер для целевых аудиторий. В данном разделе, при необходимости, вы можете загрузить файлы, подтверждающие заявленную информацию (результаты исследований, статистические данные, запросы представителей целевых аудиторий на участие в Проекте и так далее).

**Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.**

### 11. Календарный план проекта

В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках Проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели,

задач и запланированных результатов Проекта. Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий. Если Проект предполагается реализовывать в несколько этапов, приведите их описание, сроки осуществления и обоснование деления на этапы. Не перегружайте календарный план Проекта, помните о возможностях организации. Составляйте блоки мероприятий так, чтобы при необходимости план можно было скорректировать без ущерба для достижения цели Проекта. В этом разделе вы сможете контролировать логику взаимодействия частей Проекта, то есть цепочку: цель – задачи – методы – мероприятия. Также в раздел включается информация о партнерских мероприятиях (если к участию в Проекте привлекаются партнеры).

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия* (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (чел.)	Даты проведения мероприятий (чч.мм.гг)**	Значение мероприятия для целевой аудитории и в достижении цели и задач проекта
	<p><b>Пример.</b> Подготовка и проведение лекций о волонтерстве для студентов (разработка программы мероприятий, разработка анкет для участников). Лектор расскажет о форматах и принципах добровольческой деятельности, представит информацию о благотворительных фондах-партнерах Проекта, которым требуются волонтеры.</p> <p>Серия лекций – блок партнерских мероприятий, лекторы – специалисты фондов.</p>	Студенты московских ВУЗов, 100 человек. Фонды-партнеры, 5 НКО. Преподаватели ВУЗов, 10 человек.	01.03.2018	<p>В ходе лекций студенты познакомятся с современным состоянием волонтерства, получат сведения о возможностях участия в добровольческом движении, узнают о правилах, которые должны соблюдать волонтеры.</p> <p>Фонды-партнеры получают возможность, во-первых, рассказать о себе, во-вторых, привлечь новых волонтеров.</p> <p>Для преподавателей – это возможность рассмотреть добровольческую деятельность как одну из форм внеучебной работы с молодежью.</p> <p>Для нашей организации лекции позволят определить уровень знаний студентов о современном добровольчестве (будет проведено анкетирование до и после занятий). По итогам этапа будет сформирована команда участников, которые заинтересованы в том, чтобы стать волонтерами, и которые далее пройдут углубленное обучение.</p>
...				

\* Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий.

(заключение договора с кем-либо – не является мероприятием)

\*\* Если неизвестна точная дата мероприятия, укажите первое число месяца его проведения

## 12. Ожидаемые результаты реализации проекта

В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий Проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей (например: количество созданных рабочих мест, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках Проекта).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- > адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);
- > объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- > достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);

> однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики).

**ПОМНИТЕ!** Если измерить результат невозможно – это не результат!

## 12.1. Количественные показатели результативности проекта

Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач Проекта, являются количественными. Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевой аудитории и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах (шт., руб., тоннах, и т.д.).

Описание результата (вовлечение целевых аудиторий/ оказание услуг/издание полиграфических материалов/другое – все результаты, поддающиеся численному измерению)	Количественное измерение показателя	Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата (порядок фиксации результата/подтверждающие документы)
1. Пример. Число участников лекций	300 человек	Списки регистраций, анкеты
...		

## 12.2. Качественные показатели результативности проекта

В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта. Аргументируйте, почему достигнутые результаты и сам Проект устойчиво меняют положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохранятся по завершении Проекта, не вернется ли ситуация/положение целевой аудитории Проекта к своему изначальному состоянию, к тому, какой она была до того как вы начали реализацию Проекта.

Описание результата (качественное изменение в жизни благополучателей, партнеров, в сфере реализации проекта, для самой организации и т.д.)	Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени – на сколько месяцев или лет)	Каким образом будет оценено (измерено) достижение заявленного результата (какие методы будут использованы для оценки достижения и устойчивости результатов проекта)
<p>Примеры ожидаемых качественных результатов реализации Проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рост числа граждан из уязвимых групп, способных самостоятельно справляться с финансовыми, психологическими проблемами, вести хозяйство и пр.;</li> <li>• снижение дискриминации людей с инвалидностью или иных категорий (снижение доли/количества людей, изменивших отношение в позитивную сторону);</li> <li>• снижение числа людей, потребляющих алкоголь, наркотики, курящих (в том числе среди подростков);</li> <li>• снижение числа случаев изъятия детей из семей;</li> <li>• снижение числа случаев жестокого обращения с детьми и др.;</li> <li>• рост частных пожертвований в НКО;</li> <li>• снижение объемов потребления воды, энергии и пр.;</li> </ul>	<p>В данной графе укажите, когда планируется проявление результата.</p>	<p>Указывается методика оценки результатов реализации Проекта, на основе которой измеряется эффективность отдельных мероприятий и проекта в целом. Здесь необходимо указать, как оценивается достижение цели Проекта, каким образом контролируется процесс выполнения проекта, как отслеживается динамика изменения ситуации в ходе реализации проекта (например: экспертные интервью, фокус-группы, анкетирования до и после Проекта и т.п.).</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• увеличение осведомленности школьников/студентов/жителей по вопросам ответственного поведения по отношению к окружающей среде (например, сортировка мусора, экономия воды, тепла и пр.);</li> <li>• снижение случаев жестокого обращения с животными;</li> <li>• увеличение числа жителей, которые пользуются общественным транспортом, велосипедом.</li> </ul>		
...		

**ВНИМАНИЕ!** Хороший Проект влияет не только на целевые аудитории, но и качественно меняет вашу организацию, дает стимул для развития и открывает новые перспективы. Опишите в этом разделе, какие изменения произойдут в организации в результате реализации Проекта – повысится квалификация сотрудников, будет создано новое направление деятельности (отдельная программа), будут привлечены новые партнеры.

### 12.3. Значимость ожидаемых результатов проекта для улучшения жизни москвичей и развития города

Расскажите, какое влияние, на ваш взгляд, Проект окажет на жизнь москвичей и развитие города Москвы (например, снизится уровень криминогенности, повысится доступность образовательных услуг, повысится уровень финансовой грамотности и т.д.). Опишите, как повлияет Проект на общество, изменится ли общественное мнение и уровень вовлеченности общества в решение обозначенной социальной проблемы. Избегайте общих, высокопарных фраз, не описывающих конкретных результатов.

**Плохой пример** представления информации в данном разделе: дети, охваченные «организованным досугом», со сформированным чувством гражданственности и патриотизма, с осознанным отношением к профессиональному самоопределению, станут достойными членами нашего общества.

**Хороший пример** представления информации в данном разделе: Проект оказывает положительное влияние на жизнь города и обществом в целом за счет снижения уровня безработицы и повышения квалифицированности среди категории граждан, которая испытывает наибольшие трудности в трудоустройстве, а именно среди женщин с детьми дошкольного возраста, путем оказания содействия в получении дополнительного образования, помощи в поиске подходящих вакансий и подготовке к прохождению собеседования. Акцентирование внимания общества на семейных ценностях и актуальных проблемах молодых мам, поддержка женщин с детьми информационными и образовательными ресурсами, популяризация женского и семейного бизнеса – все это формирует новое и наиболее широкое представление о возможностях успешного совмещения женщиной воспитания детей с самореализацией и профессиональным ростом. Бесплатные коворкинги позволяют мамам спокойно работать, пока с ребенком занимается воспитатель.

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.**

### 13. Риски и угрозы проекта, а также меры по их преодолению, система внутреннего мониторинга реализации проекта

Перечислите, какие риски, факторы, столкновения интересов – как внутренние, так и внешние – могут помешать, затруднить или отложить реализацию Проекта? Насколько Проект зависит от влияния этих факторов? К каким последствиям перечисленные риски могут привести, как их уменьшить или предотвратить? Расскажите, каким образом будет проводиться мониторинг реализации проекта, достижения цели и задач (например, регулярные совещания по вопросам реализации Проекта, отчеты специалистов Проекта).

### 14. Ключевые члены команды проекта

ФИО	Собственный сотрудник/ привлеченный сотрудник/ доброволец	Образование, опыт работы по проблематике проекта	Роль и зона ответственности в проекте/ обоснование участия в проекте
<p>Укажите фамилию, имя и отчество сотрудника полностью. В данной графе другой информации указывать не нужно. Если отдельные специалисты не выбраны для реализации Проекта, укажите критерии их подбора (например, специалист в сфере консультирования приемных семей по определенной тематике).</p>	<p>Задействуйте то число специалистов, которое позволит эффективно решать задачи Проекта, но не будет снижать эффективность выполнения задач в рамках основной деятельности организации. Не бойтесь показаться неопытными, незнающими – если вы обосновываете участие сторонних специалистов, даете пояснения по их компетенциям, нужным для проекта, – это не снижает впечатления и оценки экспертов – наоборот, говорит о том, что вы реально оцениваете свои силы и стремитесь к эффективной работе. При необходимости привлекайте добровольцев. Волонтеры, если их привлечение целесообразно, укрепляют Проект, снижают административную нагрузку на организацию, оказывают реальную помощь в проведении мероприятий. Кроме того, привлекая добровольцев, вы развиваете волонтерское движение и помогаете людям реализовать стремление совершать хорошие дела. Учитывайте возможные кадровые риски, предусмотрите возможность замены специалистов в случае «внештатной ситуации», подумайте о системе промежуточной оценки работы членов команды не только по завершении Проекта, но и на его промежуточных стадиях.</p>	<p>Указывайте в заявке профильные образование и опыт каждого специалиста исходя из особенностей Проекта – не стоит перечислять должности, места работ и курсы повышения квалификации, если полученные там знания и навыки не будут использоваться в Проекте. Например, профессиональная биография специалистов, заявляемых в образовательном Проекте в качестве организаторов, должна отражать в первую очередь опыт подготовки и проведения учебных семинаров, конференций, опыт преподавательской работы, практическое знание предмета обучения.</p>	<p>Распределите обязанности между членами команды, сверяясь с целью, задачами и календарным планом Проекта, укажите соответствующую информацию в этой графе.</p>
...			

## 15. Работа с партнерами

В данном разделе представьте информацию о партнерах Проекта, опишите характер и степень их вклада в реализацию Проекта, расскажите об опыте сотрудничества с данными партнерами. Если Проект интересен и важен, то вы наверняка сможете заручиться поддержкой местных властей, других НКО, представителей бизнеса. А если не получается? Тогда стоит пересмотреть либо тему Проекта, либо формат ее презентации и аргументацию ее значимости и важности. Если в силу специфики Проекта привлечение партнеров не планируется, укажите это, приведите обоснование.

### 15.1. Партнеры, вносящие финансовый вклад в реализацию проекта

Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/ история партнерских отношений	Размер финансового вклада, в рублях
<p>Указывается полное наименование организации (в соответствии с записью в ЕГРЮЛ).</p> <p>Рекомендуем также указать юридический адрес, ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты данной организации.</p>	<p>Расскажите, чем занимается организация, какие партнерские отношения вас связывают, если были совместные проекты – укажите это.</p>	
...		
<b>ИТОГО:</b>		

**ВНИМАНИЕ!** В данном разделе обязательно предоставление гарантийных писем партнеров, в которых указано название Проекта и размер финансового вклада партнера в его реализацию, дата документа – не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки. Загрузите копии гарантийных писем, подтверждающих финансовый вклад партнеров в реализацию Проекта.

Образец гарантийного письма – Приложение 3.

## 15.2. Партнеры, вносящие нефинансовый вклад в реализацию проекта

Наименование Организации-партнера	Краткие сведения об организации/ история партнерских отношений	Формат участия в реализации проекта
1. Указывается полное наименование организации (в соответствии с записью в ЕГРЮЛ).  Рекомендуем также указать юридический адрес, ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты данной организации.	Расскажите, чем занимается организация, какие партнерские отношения вас связывают, если были совместные проекты – укажите это.	Опишите, какой вклад данный партнер внесет в реализацию Проекта (например, предоставит помещение для проведения мероприятий, поможет в распространении информации о Проекте).
...		

**ВНИМАНИЕ!** В данном разделе, при необходимости, вы можете загрузить копии документов, подтверждающих намерение партнеров принять участие в реализации Проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и так далее).

## 16. Коммуникационная стратегия проекта

В данном разделе необходимо представить информацию о взаимодействии с целевыми аудиториями Проекта и информировании общественности о ходе реализации и итогах Проекта.

### 16.1. Ссылки на сайт организации и страницу(ы) в социальных сетях

Укажите ссылки на официальный сайт вашей организации и страницы в социальных сетях (если ваша организация их ведет). Если интернет-ресурсов у организации нет, укажите это.

### 16.2. Информирование аудиторий

Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта. Когда вы хорошо работаете, вам есть что рассказать! Если вы не демонстрируете информационную открытость, возникают вопросы к качеству реализации Проекта. Подготовьте медиа-план, обозначьте способы взаимодействия с целевыми аудиториями, общественностью и СМИ. Даже если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами – объявления, информационные рассылки, группы Проекта в социальных сетях.

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.**

### 16.3. Обратная связь от аудиторий

Расскажите о системе обратной связи от целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о ходе реализации и итогах Проекта: как вы будете оценивать востребованность Проекта у целевых аудиторий? Как вы поймете, что Проект воздействует на целевые аудитории так, как планировалась? Как вы поймете, достаточный ли объем услуг/знаний получают участники Проекта? Постарайтесь дать ответы на все эти вопросы.

**Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.**

## 17. Устойчивость и перспективы развития проекта

Задача этого пункта – спрогнозировать дальнейшее развитие Проекта. Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам?

**Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.**

## **18. Инновационность проекта**

В данном разделе указываются уникальные, инновационные характеристики Вашего Проекта. Для проектов, признававшихся победителями предыдущих Конкурсов опишите, какие качественные изменения по сравнению с ранее реализованным Проектом внесены в настоящий Проект (например, вовлекаются новые целевые аудитории, расширяется география Проекта, используются новые методики).

**Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.**

## **19. Для проектов, ранее не участвовавших в Конкурсе**

Расскажите, какими уникальными характеристиками обладает Проект – предложены оригинальные методики решения социальной проблемы, разработаны оригинальные мероприятия, методика оценки результатов и так далее.

**Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.**

### **► Есть ли информация о том, какие ошибки чаще всего допускают участники Конкурса субсидий в своих Проектах?**

Эксперты Конкурса субсидий 2016 выявили типичные ошибки при подготовке заявок. Ознакомьтесь с недочетами, которые допустили участники конкурсного отбора в прошлом году – изучение ошибок коллег позволит избежать недоработок в ваших собственных заявках!

- > Идея заявки хорошая, но нарушена логическая связь (цели и запланированные результаты не совпадают, мероприятия не вовлекают нужную аудиторию и т.д.), обнаруживается незначительный опыт НКО в реализации проектов, нет четкого «плана действий»
- > НКО «замкнута» в своей деятельности, не знает, что подобные проекты уже эффективно реализуются
- > НКО затрудняется в формулировании целей и задач, не может описать методы достижения результата
- > Заявка написана «под Конкурс» (проект не имеет продолжения после расходования субсидии, бюджет явно завышен)
- > НКО представляет в заявке не отдельный проект, а текущую деятельность
- > НКО не может оценить потенциальные результаты проекта, его социальный эффект
- > НКО испытывает трудности с составлением бюджета проекта, в смете есть серьезные ошибки
- > НКО не привлекает партнеров к реализации проекта
- > НКО затрудняется в определении целевой аудитории проекта
- > НКО не привлекает волонтеров к реализации проекта

### **► Можно ли участвовать в Конкурсе субсидий 2017 с тем же Проектом, что и в прошлом году или несколько лет назад?**

Если ваш проект не получал поддержки (не набирал суммы баллов, достаточной для предоставления субсидии), то рекомендуем его доработать с учетом рекомендаций экспертов и представить в актуализированном виде на Конкурс субсидий 2017.

Если ваш проект признавался победителем, в него необходимо внести существенные изменения (например, новые методы работы, новые целевые аудитории), поскольку инновационность Проектов – один из критериев оценки заявок.

## 5. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ

### **Смета затрат – возможно, самая главная часть Проекта! Это зеркало Проекта!**

Смета расходов представляет собой структурированный перечень расходов в разрезе источников их финансирования (за счет средств субсидии или за счет собственных средств организации).

Как правило, смета составляется после продумывания основных аспектов самого Проекта – если вы распланировали ход реализации Проекта, то рассчитать затраты будет довольно просто. Смета должна содержать реальную финансовую информацию, включать необходимые и достаточные расходы для эффективной реализации Проекта. В лучшем варианте смета должна быть составлена и обоснована так, чтобы эксперт, прочитав только смету Проекта, мог бы понять суть самой заявки. Планируя смету расходов, полезно заглянуть в разделы «Цель и задачи Проекта» и «Календарный план Проекта» – взаимосвязь статей расходов и мероприятий Проекта, соответствие масштаба расходов масштабу Проекта (его цели и задачам) – важный показатель того, что вы можете грамотно распоряжаться средствами.

### **► Какие статьи расходов можно и нельзя осуществлять за счет средств субсидии?**

За счет средств субсидии можно осуществлять следующие расходы:

- > административно-управленческие расходы, связанные с реализацией Проекта, - в размере не более 30% от общего размера предоставленной субсидии
- > расходы по оплате труда работников организации (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Проекта, включая начисления на оплату труда
- > расходы по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации Проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)
- > расходы на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации Проекта
- > расходы, связанные с приобретением оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Проекта
- > расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Проекта
- > расходы по оплате услуг по независимой оценке результатов и эффективности реализации Проекта - в размере не более 5% процентов от общего размера предоставленной субсидии

### **За счет средств субсидии запрещено осуществлять следующие виды расходов:**

- > расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности.
- > расходы, связанные с осуществлением деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. N 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».
- > расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний.
- > расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований.
- > расходы, связанные с проведением фундаментальных научных исследований.
- > расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения).
- > расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.
- > расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения Получателем субсидии государственных (муниципальных) кон-



трактов, гражданско-правовых договоров.

- > расходы на обеспечение текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений.
- > расходы, связанные с оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме.
- > расходы, связанные с изданием книг и другой полиграфической продукции, производством CD-дисков, разработкой интернет-сайтов, если в Проекте не предусмотрено проведение данных мероприятий.
- > расходы, связанные с вручением премий, призов, подарков, организацией чествований, предоставлением денежного вознаграждения.
- > расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, если эти поездки не требуются для реализации Проекта.
- > расходы, связанные с приобретением транспортных средств.
- > расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.
- > расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников социально ориентированной некоммерческой организации, если оно не требуется для реализации Проекта.
- > расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий.
- > расходы по уплате налога на прибыль организации.
- > расходы по уплате налога на имущество организации.
- > расходы, связанные с размещением платных публикаций о Проекте.
- > непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проекта.
- > расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**Смета Проекта включает следующие разделы:**

1. Смета затрат на мероприятия Проекта. В данной форме указываются основные статьи и суммы расходов.
2. Детализация сметы затрат, в которой отражается исчерпывающая информацию о структуре расходов и приводятся обоснования всех статей затрат.

**ВНИМАНИЕ!** Рекомендуем сначала заполнить таблицы вкладки «Детализация сметы затрат», затем – вкладку «Смета затрат». Все значения стоимостных показателей указываются в рублях. Все подлежащие заполнению графы должны быть заполнены. При отсутствии цифровых значений в графе должна быть указана цифра 0 (ноль).

## 1. СМЕТА ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Количество месяцев:

№ п/п	Наименование статей расходов	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства организации (руб.)	Общий бюджет Проекта (руб.)
<b>Административно-управленческие расходы</b> (не более 30% от общего размера субсидии)				
1	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в выполнении Проекта, включая начисления на оплату труда	0,00	0,00	0,00
2	Административно-управленческие расходы организации, связанные с выполнением Проекта (кроме оплаты труда)	0,00	0,00	0,00
<b>Непосредственные (прямые) расходы на выполнение Проекта</b>				
3	Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации Проекта (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда	0,00	0,00	0,00
4	Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	0,00	0,00	0,00
5	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Проекта	0,00	0,00	0,00
6	Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	0,00	0,00	0,00
7	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)	0,00	0,00	0,00
8	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (если будут привлекаться)	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. ДЕТАЛИЗАЦИЯ СМЕТЫ ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

Административно-управленческие расходы (не более 30% от общего размера субсидии)

### 1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в выполнении Проекта, включая начисления на оплату труда.

Расчет зарплаты административно-управленческого персонала рассчитывается по формуле:  
Количество работников \* Полный месячный оклад \* % времени работы по Проекту \* число месяцев работы по Проекту.

Дайте пояснения по:

- выполняемым обязанностям каждого сотрудника

- наименованию, проценту и обоснованию процента отчислений с ФОТ сотрудников

Наименование должности, функционал	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость в Проекте (в %)	Кол-во месяцев	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1,1							0,00
2. Начисления на оплату труда	Ставка:						0,00
							0,00
<b>ИТОГО:</b>							<b>0,00</b>

Статья включает в себя расходы по обеспечению организационной деятельности по реализации Проекта его исполнителями, состоящими, как правило, в штате организации-заявителя (расходы на администрирование). Отчетность по договору о предоставлении субсидии требует наличие опытного профессионального бухгалтера. Руководителю НКО будет сложно выполнять эти функции. Советуем включать заработную плату бухгалтера или расходы на стороннюю организацию, которая будет вести бухгалтерский учет, в смету Проекта. Оплата труда исполнителей Проекта, как правило, не более двух специалистов (руководителя Проекта и бухгалтера) производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются дополнительные обязанности и функции, возлагаемые на работника, а также размер доплаты к должностному окладу (заработной плате), устанавливаемой за выполнение указанных дополнительных обязанностей и функций. В отдельных случаях, когда указанные специалисты не являются штатными работниками, допускается заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, для выполнения функций указанных специалистов. Кроме того, в эту же статью включаются страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования при условии заключения с вышеуказанными специалистами трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору. При условии заключения гражданско-правовых договоров уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

**ВНИМАНИЕ!** Выплата премий, вознаграждений, материальной помощи и других выплат поощрительного характера за счет средств субсидии не производится.

## 2. Административно-управленческие расходы организации, связанные с выполнением Проекта (кроме оплаты труда).

Необходимо дать наименование и сумму по каждому расходу (офисные расходы: коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и т.д.)

Наименование расходов	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
<b>Итого</b>					<b>0,00</b>

В этой статье сметы указываются затраты на:

- > оплату коммунальных услуг;
- > приобретение канцелярских товаров (к расходам по данной статье относятся расходы на при-

обретение принадлежностей, используемых в делопроизводстве, служебной переписке, оформлении документации (папки для файлов, офисная бумага, блокноты, тетради, пишущие ручки, карандаши и т. п.);

- > оплату услуг связи (рассчитывая эту статью, необходимо учесть, что при заключении договора о предоставлении субсидии, по этой статье будет приниматься оплата услуг связи на основании договоров, заключенных между юридическими лицами (операторами связи, в т.ч. с отделениями Почты России, организациями экспресс-почты и т.д.) и НКО. Оплата услуг сотовой связи по личным телефонным номерам возможна только на основании заключенных договоров с работниками, подтверждения права собственности на телефонные номера, детализации звонков и отчетов об использовании услуг в рамках Проекта;
- > оплату банковских услуг (оплата за банковское обслуживание включает в себя оплату за ведение банковского счета, кассовых операций на основании заключенного договора (мемориальные ордера и т.п.);
- > почтовые расходы.

**ВНИМАНИЕ!** Помните, что помещения, непосредственно задействованные при реализации Проекта, могут быть заняты не все рабочее время, в них, как правило, проводятся иные мероприятия. Поэтому расчет суммы затрат на оплату коммунальных услуг нельзя производить из 100% затрат на их содержание.

**ВНИМАНИЕ!** В общей сложности сумма запрашиваемых бюджетных средств по статье 1 и статье 2 сметы не должна превышать 30% от общего размера запрашиваемой субсидии. Проверьте себя! Размер затрат на административно-управленческие расходы не может превышать суммы: размер запрашиваемой субсидии \* 0.3

► **Может ли организация включить в смету расходы на обслуживание программы 1С или других похожих программ?**

Расходы на приобретение (обслуживание) бухгалтерских программ, компьютерных программ, консультативных программ, программ сдачи отчетности через Интернет и т.д. рассматриваются как повышение материальной базы некоммерческой организации, которая в последующем может быть использована для целей получения прибыли или в процессе осуществления организацией своей уставной деятельности. Поскольку средства субсидии должны быть использованы исключительно на цели Проекта, такие расходы не могут быть включены в смету затрат на мероприятия Проекта.

**НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ (ПРЯМЫЕ) РАСХОДЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**

**3. Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации Проекта (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда.** Расчет зарплаты работников и специалистов, задействованных в реализации Проекта, рассчитывается по формуле: кол-во работников \* Полный месячный оклад \* % времени работы по Проекту \* число месяцев работы по Проекту.

Дайте пояснения по:

- > выполняемым обязанностям каждого сотрудника, специалиста, задействованного в реализации Проекта.
- > наименованию, проценту и обоснованию процента отчислений с ФОТ сотрудников и специалистов.

Наименование должности, функционала	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость в Проекте (в %)	Кол-во месяцев	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,0
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,0
<b>ИТОГО:</b>							<b>0,0</b>

В данной таблице отражаются все расходы по оплате труда штатных и привлеченных работников организации, которые будут заняты в Проекте, а также отражаются все затраты, связанные с выплатой налогов и других обязательных отчислений, как по штатным сотрудникам, так и сотрудникам, работающим по договорам гражданско-правового.

**ВНИМАНИЕ!** Помните, что штатные специалисты, непосредственно выполняющие Проект, как правило, заняты в нем не все рабочее время, поэтому расчет суммы их заработка нельзя производить из 100% занятости в Проекте

► **Можно ли за счет средств субсидии производить компенсационные и иные выплаты специалистам (штатным и привлеченным), не связанные с работой по Проекту?**

За счет средств субсидии оплачивается только непосредственная работа специалистов в Проекте. К компенсационным и иным выплатам относятся выплаты, связанные с компенсацией отпуска, неиспользованного отпуска, исполнением государственных и общественных обязанностей, задержкой по вине работодателя трудовой книжки при увольнении работника, выплаты выходных пособий, любых видов материальной помощи, иных выплат. Организация вправе включать в смету затрат на реализацию мероприятий Проекта только страховые взносы в фонды медицинского и социального страхования, в Пенсионный фонд, начисленные на вознаграждения специалистам Проекта.

**4. Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Проекта.**

Указывается стоимость аренды помещений и эксплуатационных расходов. Рассчитывается по следующей формуле: Стоимость аренды за 1 кв. м. в руб. в месяц \* кол-во кв. м \* кол-во месяцев.

Статья должна включать в себя:

Информацию об арендуемом помещении (размер, местонахождение, назначение в целях реализации Проекта и т.п.).

Назначение помещения по Проекту	Стоимость одного кв.м в месяц (руб.)	Метраж (кв. м)	Продолжительность использования (месяцев)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1. Арендная плата (указать адрес помещения, назначение помещения по Проекту)						0,00
2. Коммунальные услуги						0,00
<b>ИТОГО:</b>						<b>0,00</b>

В этой части сметы отражаются расходы на аренду помещений (конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов, спортивных залов и т.д.). Сюда также можно отнести затраты на аренду офисного (административного) помещения.

**ВНИМАНИЕ!** Помните, что офисные (административные) помещения, непосредственно задействованные при реализации Проекта, могут быть заняты не все рабочее время, в них могут проводиться иные мероприятия. Поэтому расчет суммы затрат на аренду помещений не рекомендуется производить из 100% затрат на их аренду. Если арендуемое помещение будет использоваться не только для целей Проекта, но и в процессе осуществления организацией обычной уставной деятельности (например, кроме работников, выполняющих Проект, в данном помещении будут находиться другие работники, не имеющие отношения к выполнению Проекта), то тогда расходы по аренде помещения (и, соответственно, расходы по уплате коммунальных платежей), подлежащие включению в смету затрат на мероприятия Проекта, должны быть рассчитаны пропорционально.

### 5. Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Проекта.

Стоимость ед. оборудования в руб. \* кол-во единиц. Дайте пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования. Поясните назначение использования каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий Проекта.

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
					0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>

Данная статья – это затраты на приобретение оборудования, машин, механизмов, приборов, применяемых в работе (в том числе мебель, снаряжение, офисная оргтехника, видео- и аудио-аппаратура и др.). Согласно условиям Конкурса предполагается, что организация, осуществляющая свою уставную деятельность не менее одного года, на момент подачи заявки должна обладать хотя бы минимальными материальными ресурсами. Тем не менее, если по условиям заявки для осуществления Проекта необходимо приобретение материальных объектов, такой вопрос может быть рассмотрен. Эксперты будут принимать во внимание обоснованность сведений о том, насколько данные материальные объекты необходимы для непосредственного осуществления Проекта, и каким образом данные объекты будут использоваться организацией в дальнейшем.

**ВНИМАНИЕ!** Рекомендуем рассмотреть возможность аренды дорогостоящего оборудования.

### 6. Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта.

Стоимость аренды ед. оборудования в руб./мес. (день/час) \* кол-во единиц оборудования \* кол-во мес. (дней, час.).

Дайте пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы арендуемого оборудования. Поясните назначение аренды каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий Проекта.

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Продолжительность использования (час/день)	Стоимость аренды за единицу времени	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.						0,00
<b>ИТОГО:</b>						<b>0,00</b>

Данная статья расходов включает в себя расходы на аренду оборудования, материалов, специальных средств, которые требуются для реализации Проекта, на основании договоров с юридическими лицами.

## 7. Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

Дайте пояснения по назначению конкретного товара, оказываемых работ, использованию транспортных средств и других услуг, используемых в Проекте. А также обоснуйте необходимость этих расходов.

Наименование работ, товаров, услуг	Кол-во	Стоимость единицы (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>

### ► Можно ли использовать весь бюджет Проекта на издание книг, буклетов и другой полиграфии? Условно говоря, оплатить одним платежом услуги типографии?

В соответствии с условиями Конкурса субсидий нельзя включать в Проект издание книг и другой полиграфической продукции, производство CD-дисков, разработку Интернет-сайтов, если отсутствует иная деятельность по Проекту. Если это один из механизмов, который помогает в реализации Проекта, то это возможно (т.е. издание книги не должно быть единственным мероприятием Проекта).

**ВНИМАНИЕ!** Аренда автотранспортных средств без водителя не является транспортной услугой. При перевозке детей необходимо учитывать нормы «Памятки организаторам перевозки группы детей автобусами», подготовленной Министерством внутренних дел Российской Федерации.

## 8. Оценка труда добровольцев в денежном выражении (оценка труда добровольцев – не более 50% от общей суммы собственного вклада).

Расчет оценки труда добровольцев в денежном выражении производится по формуле: кол-во добровольцев \* оценка стоимости часа \* количество часов.

Дайте пояснения по:

- > обязанностям каждого добровольца Проекта.
- > оценке Организацией стоимости добровольного труда.

Наименование функционала/ квалификации	Кол-во человек	Количество отработанных человеко-часов	Оценка стоимости труда (цена одного человеко-часа), в рублях	Всего (руб.)
1.				0,00
<b>ИТОГО:</b>				<b>0,00</b>

Методик расчета стоимости труда добровольца большое количество. Например, можно рассчитать стоимость часа, исходя из среднемесячной заработной платы специалиста, взяв за основу показатели Единой тарификационной сетки (ЕТС). Такая методика, хотя и является наиболее показательной, не позволяет оценить труд, например, школьников и студентов. Было бы возможным произвести расчет стоимости их часа исходя из стоимости труда, например, неквалифицированного социального работника (7-го разряда ЕТС). Но в этом случае стоимость часа труда добровольца-студента получается явно заниженной, что нивелирует реальный вклад

и дискредитирует идею добровольного служения. Лидеры крупнейших добровольческих организаций России предложили расчет часа труда добровольцев исходя из «вилки» минимального и максимального размера оплаты труда и 8-часового рабочего дня работников государственных (бюджетных) учреждений. В этом случае стоимость одного часа труда добровольца составляет чуть более 125 рублей. Данный подход удобен для расчета массовых акций и мероприятий, но не учитывает квалификацию специалиста-добровольца (например, доктора наук, кризисного управляющего, адвоката и т.п.).

При ведении учета часовой занятости добровольцев и наличии сведений об их квалификации можно оценить как личный финансовый вклад каждого, так и стоимость трудовых затрат отдельного мероприятия.

**Пример:** К реализации мероприятий, предусмотренных Проектом, привлечены на добровольной основе 10 студентов техникума, с которыми заключен договор о безвозмездном оказании услуг по обучению компьютерной грамотности людей старшего поколения.

Обучение проходит 2 раза в неделю по 2 часа.

Расчет труда добровольцев (волонтеров):

Наименование функционала/ квалификация	Кол-во человек	Количество отработанных человеко-часов	Оценка стоимости труда (цена одного человеко-часа), в рублях	Всего (руб.)
Обучение компьютерной грамотности	10	2 раза*2часа *4недели = 16 часов	125	16 часов*125*10человек =20000 рублей
<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>125</b>	<b>20000</b>

#### Общие рекомендации по составлению сметы:

- > Не «подгоняйте» смету под максимальный размер субсидии!
- > Смета – это зеркало проекта, формируйте бюджет для достижения реальных целей и проведения конкретных мероприятий.
- > Включайте в смету только расходы, связанные с Проектом.
- > Не нужно «хитрить» и обозначать в бюджете расходы на текущую, не связанную с Проектом, деятельность организации – эксперты это всегда замечают и отражают в своих оценках.
- > Проверьте обоснованность каждого вида затрат.
- > Сделайте мониторинг среднерыночной стоимости оборудования/услуг/товаров, которые будут приобретены в рамках проекта, в идеале – запросите у поставщиков прайс-листы; сверьте уровень оплаты труда задействованных в проекте специалистов по среднерыночным. Дайте комментарии по каждому виду затрат в смете. Это покажет экспертам, что бюджет детально продуман, а все затраты – обоснованы.
- > По возможности, включайте в смету вклад партнеров.
- > Дополнительные источники финансирования и собственные средства НКО, вложенные в Проект, говорят о его устойчивости и заинтересованности организации в его реализации независимо от результатов Конкурса.
- > Считайте, считайте и снова считайте!
- > Проверьте смету на предмет арифметических ошибок неоднократно, задействуйте в этом процессе нескольких членов команды. Ошибки в смете минимизируют шансы на победу.

#### ► Каков минимальный и максимальный % софинансирования Проекта? Может ли оно быть не в деньгах, а в оборудовании, например?

Размер собственного вклада организации в реализацию Проекта установлен нормативными требованиями Конкурса и должен составлять не менее 10 (десяти) процентов от размера запрашиваемой субсидии. В счет собственного вклада организации засчитываются: денежные средства самой организации, денежные средства партнеров и оценка труда добровольцев Проекта



в денежном выражении. При этом стоимостная оценка труда волонтеров не может составлять более 50% от общего размера собственного вклада организации. Другие форматы собственного вклада (имущество, имущественные права и пр.) не могут быть представлены в заявке на участие в Конкурсе субсидий 2017. «Верхнего потолка» не установлено – организация принимает решение о размере собственного вклада в реализацию Проекта. Отметим, что процент софинансирования включен в критерий оценки «Эффективность».

Внимание! В случае выделения субсидии организация отсчитывается как за расходование средств субсидии, так и расходование собственных средств в части целевого использования и в части соответствия заявленных и фактических расходов. Обязательство по обеспечению собственного вклада в реализацию проекта – неотъемлемая часть договора о предоставлении субсидии.

### ► **Какими документами нужно подтвердить собственный вклад организации в реализацию Проекта?**

Наличие собственных финансовых средств можно подтвердить выпиской из банка о состоянии счета (дата документа – не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки).

Наличие средств партнеров можно подтвердить гарантийными письмами, в которых указано наименование Проекта и размер денежного вклада в его реализацию (дата документа – не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки).

Расчет числа привлекаемых добровольцев в реализацию Проекта, уровня их занятости и оценку стоимости труда осуществляет сама организация – участник Конкурса субсидий и представляет данные сведения в справке об оценке труда добровольцев.

Форма справки свободная, обязательно должна быть представлена информация: число привлекаемых волонтеров, описание их функционала, расчет стоимости труда (рекомендации по оценке труда – см. выше в данном разделе).

Внимание! Не стремитесь к формальному представлению собственного вклада оценкой труда добровольцев. Во-первых, эксперты оценивают состав команды Проекта и обоснованность привлечения специалистов и волонтеров, во-вторых, в случае победы на Конкурсе субсидий вам потребуется отчитаться за собственный вклад в реализацию Проекта, подтвердить его.

### **Кто подписывает смету?**

Смета Проекта подписывается руководителем организации (должность которого указана в уставе СО НКО) либо уполномоченным лицом, а также – в обязательном порядке – лицо, осуществляющее ведение бухгалтерского учёта СО НКО в соответствии с распорядительными документами организации.

### ► **Будут ли учитываться средства, потраченные на реализацию Проекта до принятия решения Конкурсной комиссией?**

Финансовые средства будут перечислены победителю Конкурса только после заключения договора о предоставлении субсидии. Все расходы, не оговоренные в договоре, будут считаться нецелевыми и не подлежат компенсации за счет средств субсидии.

## **6. ПОДАЧА ЗАЯВКИ**

Для участия в Конкурсе организация-заявитель проходит обязательную регистрацию на официальном сайте Конкурса субсидий 2017: **конкурсос.душевная.москва**

Заявка на участие в Конкурсе оформляется организацией в личном кабинете на сайте Конкурса. Все формы, входящие в состав заявки, заполняются в личном кабинете, здесь же организация прикрепляет электронные копии всех заявительных документов.

### ► **Можно ли передать заявку лично, Почтой России или электронной почтой?**

Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется только в электронном виде через официальный сайт Конкурса **конкурсос.душевная.москва**

Заявки, переданные лично, Почтой России или электронной почтой, не регистрируются и к Конкурсу не допускаются.

▶ **Если по организационным причинам организация захочет отозвать заявку, можно ли это сделать?**

Заявка может быть отозвана Претендентом на получение субсидии до установленного дня и времени окончания приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченным лицом.

▶ **Если у организации нет технической возможности отсканировать документы или заполнить электронную заявку, что тогда делать?**

Это не является препятствием для участия в Конкурсе субсидий! Комитет общественных связей оказывает комплексную поддержку некоммерческому сектору столицы – в том числе административную и техническую. Для вас в каждом округе Москвы работают Ресурсные центры (РЦ) НКО, где вы можете получить консультационную помощь, воспользоваться услугами коворкинга и получить множество других самых нужных услуг, среди которых и техническое сопровождение деятельности НКО. Вы можете обратиться в РЦ НКО, где совершенно бесплатно сможете подготовить отсканировать/распечатать необходимые документы. Официальный сайт РЦ: [душевная.москва](http://душевная.москва).

▶ **Если заявка зарегистрирована, это значит, что она участвует в Конкурсе?**

Регистрация заявки не означает, что она будет автоматически передана на оценку Экспертного совета. Комитет после окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие нормативным формальным требованиям, а также на соответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса субсидий.

Организация-заявитель не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- > несоответствия заявки условиям участия в Конкурсе;
- > некомплектности состава заявки на участие в Конкурсе;
- > ненадлежащего оформления заявки на участие в Конкурсе;
- > наличия в документах недостоверных сведений;
- > нарушения сроков для представления заявки;
- > несоответствие организации-заявителя требованиям к участникам Конкурса.
- > В срок **не позднее 25 календарных дней** со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе Комитет утверждает и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
  - > список организаций-заявителей, допущенных к участию в Конкурсе;
  - > список организаций-заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в Конкурсе.

▶ **Как «технически» устроен процесс подачи заявки?**

Заявка заполняется и подается в личном кабинете организации на сайте Конкурса субсидий 2017. Подача заявки очень проста, удобна и технологична. Система подачи снабжена пошаговыми инструкциями, подсказками и предупреждениями, позволяющими предотвратить возможные ошибки, часть сведений об организации заполняется автоматически. Если возникает техническая проблема с заполнением заявки, на сайте указаны контакты службы технической поддержки.

**ВНИМАНИЕ!** На шаге «Загрузка документов проекта» организация прикрепляет отсканированные электронные копии всех заявительных документов, подписанные руководителем и заверенные печатью организации (т.е документы должны быть предварительно распечатаны и отсканированы).



### Шаг 3. Заполнение сведений о Проекте.

Справка № 2017-0004  
Заполнение проекта 3 из 5

Шаг 3. Заполнение сведений о проекте

#### СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

- Наименование организации
- Правовая форма организации
- Название проекта
- Краткое описание проекта для размещения информации на сайте Клиента
- Описание, из которого можно получить сведения о проекте
- История проекта

История проекта

РЕЗЮМЕ  
ИСТОРИЯ

### Шаг 4. Формирование сметы Проекта.

Справка № 2017-0004  
Заполнение проекта 4 из 5

Шаг 4. Формирование сметы Проекта

#### СМЕТА ЗАДАНИЯ

Итого	Планируемые затраты	Фактические затраты	Итого
0	0	0	0
0	0	0	0

Сформировать смету | Вывести на печать

РЕЗЮМЕ  
ИСТОРИЯ

### Шаг 5. Загрузка документов Проекта.

Справка № 2017-0004  
Заполнение проекта 5 из 5

Шаг 5. Загрузка документов Проекта

#### ДОКУМЕНТЫ ПРОЕКТА

Загрузка документов 5 из 5

- Заполнение заявки формы РДР
- Проект заявки формы РДР
- Смета проекта формы РДР

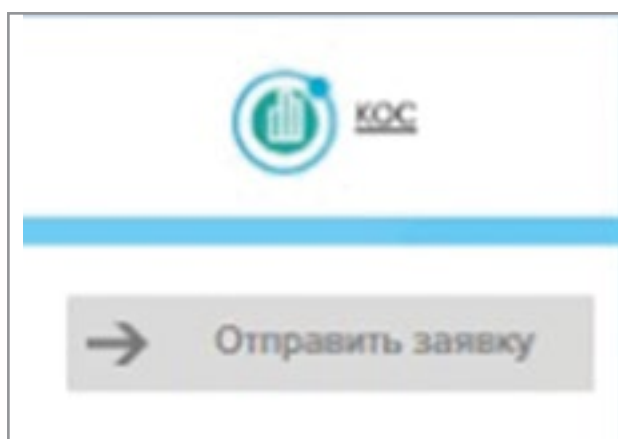
Загрузить документ | Загрузить документ | Загрузить документ

РЕЗЮМЕ  
ИСТОРИЯ

## Шаг 6. Загрузка документов организации.



## Шаг 7. Подача заявки.



## 7. ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

После публикации результатов формальной оценки, заявки, допущенные до участия в Конкурсе субсидий 2017, передаются на оценку Экспертному совету.

Заявки оцениваются по следующим утвержденным критериям (описание критериев представлены в Приложении 4):

1. Значимость (социальная значимость Проекта)
2. Актуальность (актуальность заявленной темы Проекта в соответствующей номинации (приоритетном направлении) Конкурса)
3. Логичность (последовательность и взаимосвязь частей Проекта)
4. Реалистичность (способность организации решить обозначенную социальную проблему)
5. Эффективность (соотношение затрат и ожидаемых результатов)
6. Результативность (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации Проекта)
7. Командность (состав и профессиональный уровень команды Проекта)
8. Открытость (взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами)
9. Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития Проекта)

10. Инновационность (уникальные характеристики Проекта)

11. Достоверность (соответствие требованиям проведения Конкурса и подтверждение заявленных сведений)

### ► Кто оценивает заявки? Как проходит процесс оценки заявок?

Заявки оценивают эксперты – члены Экспертного совета Конкурса субсидий 2017, который создан в соответствии с Постановлением Правительства Москвы и выполняет следующие задачи:

- > экспертиза конкурсных заявок
- > балльная оценка конкурсных заявок
- > подготовка экспертных заключений по каждой заявке
- > формирование балльно-рейтинговых списков заявок, на основе которых Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса
- > выработка рекомендаций по улучшению конкурсных процедур

### Порядок назначения экспертов:



Заявка **до 700 тыс.** руб.  
Оценивают **3** эксперта  
(один – из региона)



Заявка **от 700 тыс. до 2,5 млн руб.**  
Оценивают **5** экспертов  
(два из региона)

При расхождении оценок **>4** баллов назначаются **2** дополнительных эксперта

### Порядок работы эксперта



Получение  
заявки  
в работу



не более **40**  
дней на экспер-  
тизу



Предоставление заклю-  
чения с указанием ре-  
комендованных баллов  
и суммы субсидии

Состав Экспертного совета – открытая информация. На сайте Конкурса любой желающий может ознакомиться с именованным списком экспертов и сведениями о профессиональном опыте каждого из них.

### ► Можно ли узнать, кто из экспертов оценивал заявку нашей организации?

Распределение заявок для экспертной оценки носит конфиденциальный характер. Эксперты также не знают, кто из их коллег оценивает заявки.

### ► Насколько объективно эксперт из региона может оценить московскую заявку?

Профессиональный уровень эксперта не зависит от места его проживания. В состав Экспертного совета входят признанные профессионалы в области оценки и реализации социальных проектов. Конкурсные заявки оцениваются по утвержденным критериям, поэтому субъективность и предвзятость в оценке Проектов сводится практически к нулю. К оценке заявок эксперты из регионов привлекаются, поскольку имеют опыт экспертизы и реализации схожих проектов в своем регионе, и не просто оценивают конкурсные Проекты, а дают полезные и практически применимые рекомендации участникам Конкурса субсидий по их совершенствованию.

### ► Оценка эксперта носит рекомендательный характер?

Оценки экспертов – это и есть та база, на основании которой будет строиться итоговый рейтинговый список заявок, а Конкурсная комиссия будет выносить решение о предоставлении/непредоставлении субсидий.

► **Если эксперты по-разному оценили заявку, будет назначена новая экспертиза?**

При расхождении баллов относительно одной заявки более чем на **40%** (4 балла), к ее оценке привлекаются еще два эксперта, на основании оценок всех экспертов будет рассчитан средний балл и средняя рекомендованная субсидия по заявке.

► **В прошлом году можно было получить экспертные заключения. В этом году будет такая обратная связь?**

Да, эта практика будет продолжена и в рамках Конкурса субсидий 2017. Организациям, признанным победителями, экспертные заключения будут направляться для корректировки Проекта и сметы (если такие рекомендации были даны экспертами). Организациям, чьи заявки не набрали необходимого для предоставления субсидии балла, заключения будут направляться по запросу (официальное письмо на бланке организации, заверенное подписью руководителя и печатью организации, нужно направить на e-mail Конкурса **konkurs-kos@mos.ru**).

► **Как подводятся итоги Конкурса?**

Итоги Конкурса субсидий 2017 будут подведены на заседании Конкурсной комиссии – высшего коллегиального органа конкурсного отбора. Конкурсной комиссии передаются результаты оценки заявок, проведенной Экспертным советом, и информация об уровне и качестве исполнения организациями, участвующими в Конкурсе, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий, а также информация о взаимодействии с данными организациями в процессе реализации Проектов за счет средств субсидии в рамках двух предыдущих Конкурсов.

► **Как проходит заседание конкурсной комиссии?**

Конкурсная комиссия определяет минимальную сумму баллов по каждой из двух групп заявок, необходимую для предоставления субсидии. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, ее средний балл и рекомендуемый Экспертным советом размер субсидии, а также информацию о реализации Проектов в рамках двух предыдущих Конкурсов. В случае несогласия одного из членов Конкурсной комиссии с рекомендациями Экспертного совета Конкурсная комиссия повторно оценивает заявку в соответствии с критериями оценки заявок. По результатам повторной оценки заявки Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении либо увеличении в пределах до 20% среднего балла и (или) в пределах до 20% размера субсидии, рекомендованных Экспертным советом. В случае представления членам Конкурсной комиссии информации о низком уровне и качестве исполнения обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам, а также информации о негативном опыте взаимодействия с данными организациями в процессе реализации Проектов за счет средств субсидии в рамках двух предыдущих Конкурсов, Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении среднего балла, рекомендованного Экспертным советом, в пределах до 20%. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует итоговый рейтинговый список победителей (по двум группам заявок – «субсидии большого размера» и «субсидии малого размера»).

► **Как узнать результаты Конкурса субсидий 2017?**

Результаты Конкурса субсидий будут опубликованы на сайте Комитета общественных связей <https://www.mos.ru/kos/> и на сайте Конкурса субсидий 2017 **конкурскос.душевная.москва** в срок не позднее 7 календарных дней со дня их утверждения Комитетом.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

Субсидии предоставляются на основании договора, заключаемого Комитетом с победителями Конкурса. Примерная форма договора размещается на сайте Конкурса.

Для заключения договора Получатель субсидии в срок не позднее 14 календарных дней со дня

официального опубликования результатов Конкурса предоставляет в Комитет:

- > заполненную в соответствии с установленными требованиями форму договора, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации.
- > заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью социально ориентированной некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в социально ориентированной некоммерческой организации.
- > оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.
- > Проект с изменениями в содержательной части и в смете затрат на мероприятия Проекта, отражающими размер предоставляемой субсидии и рекомендации экспертов, когда такие рекомендации высказывались экспертами при оценке заявки.
- > согласие Получателя субсидии на размещение на сайте Конкурса отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии.
- > гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- > копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной Получателем субсидии в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (обязательная отчетность в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы).
- > в случае получения «субсидии большого размера» – копии документов годовой финансовой отчетности (с отметкой налогового органа о принятии бумажных форм отчетности или с подтверждением их отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью), подтверждающих получение доходов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка.
- > согласия на обработку персональных данных участников Проекта (Приложение 5) Победителю Конкурса, не направившему подписанный со своей стороны договор и не представившему вышеуказанные документы в установленный срок, субсидия не предоставляется.

#### ► Когда и в каком порядке перечисляется субсидия?

Первая часть субсидии (аванс) перечисляется после заключения договора о предоставлении субсидии между Победителем Конкурса и Комитетом общественных связей. Оставшаяся часть или оставшиеся части субсидии перечисляются после подтверждения целевого расходования ранее перечисленного транша и выполнения заявленного хода реализации Проекта.

## 9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ

После заключения договора организация приступает к реализации Проекта – в соответствии с утвержденными сроками и порядком его выполнения.

### Ответственность организаций – получателей субсидий

#### Квартальная и итоговая отчетность

- > Финансовая отчетность – подтверждение соответствия расходов заявленной смете
- > Содержательная отчетность – подтверждение заявленного хода реализации Проекта
- > Участие в мониторинге проектов



- > Проверка сотрудниками Комитета хода реализации Проекта (посещения самой организации и проводимых мероприятий)
- > Публичная отчетность
- > Размещение отчетных материалов в открытом доступе на сайте Конкурса субсидий – для общественного контроля за ходом реализации Проекта
- > Использование логотипа
- > Получатели субсидии размещают логотип Комитета общественных связей и сведения о реализации Проекта за счет средств субсидии на информационных ресурсах, изготавливаемой в рамках Проекта полиграфической продукции, и т.д.

#### **Задачи:**

- > Отслеживание развития деятельности организаций
- > Своевременное решение возникающих проблем в реализации Проектов
- > Отслеживание достижения заявленных организацией целей и результатов по Проекту
- > Оценка происходящих изменений для города в результате реализации Проекта

## **10. КОНТАКТЫ**

### **Консультации по вопросам участия в Конкурсе:**



(495) 633-51-65  
(495) 633-60-14  
(495) 633-60-32  
(495) 620-20-85  
(495) 633-60-41



**konkurs-kos@mos.ru**

### **Сервисные центры во всех округах Москвы: ДУШЕВНАЯ.МОСКВА**



**конкурс.кос.душевная.москва**  
**www.kos.mos.ru**

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Приоритетные направления (номинации) Конкурса субсидий 2017

#### 1. «Милосердие и забота»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- > социальную адаптацию людей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, в том числе содействие в трудоустройстве, организацию самозанятости; развитие системы дополнительного образования и профессиональной подготовки, оказание информационно-справочной и социально-правовой поддержки; содействие в создании и развитии форм качественного досуга и развития интеллектуальных, творческих, спортивных и иных способностей;
- > патронаж семей, в составе которых есть граждане с тяжелыми заболеваниями и граждане с инвалидностью;
- > развитие системы доступной городской среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- > развитие услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста;
- > развитие системы паллиативной помощи.

#### 2. «Дети и молодежь Москвы»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- > содействие деятельности в области патриотического и нравственного воспитания детей и молодежи;
- > создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития детей и молодежи;
- > системное оздоровление детей и молодежи;
- > профилактику и преодоление негативных, социально опасных явлений и заболеваний в детской и молодежной среде;
- > работу с детьми по месту жительства;
- > защиту прав детей и молодежи;
- > содействие деятельности, направленной на повышение качества жизни детей;
- > поддержку инклюзии (адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья) в образовательной среде;
- > выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;
- > формирование у детей и молодежи мотивации к приобретению дополнительных навыков;
- > развитие дополнительного образования детей и молодежи;
- > развитие инновационной, интеллектуальной, научно-технической деятельности и художественного творчества детей и молодежи;
- > содействие популяризации деятельности общественных молодежных объединений, молодежных, студенческих организаций;
- > формирование у молодежи мотивации к равнодушному отношению к процессам, происходящим в обществе;
- > формирование у детей и молодежи мотивации к труду и экономической самостоятельности, к организации содержательного досуга и трудовой занятости молодежи.

### **3. «Наше наследие»**

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- > сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;
- > содействие и популяризацию деятельности по изучению и сохранению отечественного исторического и культурного наследия, краеведению;
- > сохранение и обустройство мест захоронения видных деятелей российской истории, ветеранов Великой Отечественной войны, репрессированных граждан;
- > формирование российской и московской культурной идентичности;
- > противодействие попыткам фальсификации исторических фактов и событий;
- > формирование гражданской позиции и патриотизма, позитивного образа современной и будущей России.

### **4. «Развитие добровольчества и благотворительности»**

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- > вовлечение жителей города Москвы в добровольческую деятельность;
- > поддержку деятельности добровольческих объединений;
- > популяризацию добровольчества и благотворительности;
- > организацию работы, связанной с развитием молодежных инициатив и волонтерского движения;
- > мотивацию молодежи к участию в волонтерской деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, людям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- > развитие системы безвозмездного донорства крови;
- > информирование общества о деятельности в сфере добровольчества и благотворительности.

### **5. «Профилактическая помощь»**

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- > содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации;
- > профилактику социально опасных форм поведения граждан;
- > вовлечение граждан из социально уязвимых категорий населения в активную деятельность;
- > поиск новых форм работы с проблемными социальными группами в целях их адаптации и реабилитации;
- > профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактику ВИЧ-инфекции;
- > противодействие идеологии терроризма и экстремизма, гармонизацию межнациональных отношений.

### **6. «Экологическая ответственность»**

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- > охрану окружающей среды;
- > сохранение лесопарковых территорий;
- > экологическое просвещение;
- > формирование моделей ответственного поведения населения города Москвы по отношению к окружающей среде;
- > защиту животных в городской среде;
- > профилактику жестокого обращения с животными;
- > развитие деятельности детей и молодежи в сфере экологии;
- > содействие мероприятиям по озеленению города Москвы и их общественной поддержке.

## **7. «Наш город»**

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- > содействие просвещению и общественному контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального ремонта;
- > содействие развитию транспортной инфраструктуры города Москвы;
- > формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;
- > популяризацию и развитие массового спорта, активного туризма, здорового образа жизни, организацию досуга;
- > содействие изменению архитектурного облика города Москвы, благоустройству и развитию городской среды и общественных пространств;
- > сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- > развитие общественной дипломатии;
- > содействие развитию электронных форм взаимодействия с использованием мобильных приложений, блогов и иных интернет-ресурсов, в том числе проведению электронных голосований по наиболее важным вопросам развития города Москвы;
- > активизацию общественной деятельности, гражданского участия и инициатив жителей города Москвы;
- > стимулирование участия граждан в управлении городом Москвой.

## **8. «Семья и активное долголетие»**

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на:

- > поддержку материнства, отцовства и детства, укрепление института семьи и связей между поколениями;
- > защиту детей от жестокого обращения;
- > работу с детьми-сиротами и детьми в зоне риска: работа с семьей, основанной на кровном родстве, курсы для приемных родителей, службы семейного устройства;
- > профилактику и содействие преодолению социального сиротства;
- > социальную защиту интересов женщин;
- > повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- > содействие дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста;
- > повышение социальной активности людей пожилого возраста, вовлечение их в полноценную жизнь.

## **9. «Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций»**

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты, направленные на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в целях:

- > оказания информационной, консультационной, методической, организационной, технической и иных видов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (ресурсные центры, социальные инкубаторы, центры социальных инноваций);
- > выявления, обобщения и распространения положительной практики реализации Проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;
- > привлечения добровольцев и источников финансирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и реализуемых ими Проектов, повышения эффективности работы, оценки качества оказываемых услуг, использования инструментов социаль-

- ного маркетинга и рекламы, взаимодействия с бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации;
- > развития механизмов, обеспечивающих устойчивость результатов проектной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

## 10. «Партнерские проекты»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Проекты конструктивного взаимодействия при решении социальных проблем с одновременным участием некоммерческих организаций, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления и представителей бизнеса, многосторонние партнерства с участием нескольких некоммерческих организаций.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Критерии оценки Проектов Конкурса субсидий 2017

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес от общей оценки	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1	Значимость (социальная значимость Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
1.1	В Проекте четко сформулирована социальная проблема и подробно обосновывается необходимость решения социальной проблемы, подтверждается недостаточность существующих мер ее устранения. Обоснована потребность целевых аудиторий в участии в Проекте. Ожидаемые результаты Проекта имеют высокую значимость для улучшения жизни жителей города Москвы и развития города Москвы		от 8 до 10 баллов
1.2	В Проекте обозначены социальная проблема и потребность целевых аудиторий в ее решении. Из представленной информации прослеживается значимость Проекта для социальной сферы города Москвы и улучшения качества жизни жителей города Москвы. Однако заявленные сведения недостаточно обоснованы либо сформулированы нечетко, неоднозначно		от 4 до 7 баллов
1.3	В Проекте не четко обозначена социальная проблема. Предложенные меры не коррелируются с потребностями целевых аудиторий. Значимость Проекта для целевых аудиторий и для города Москвы в целом минимальна. В Проекте не учтена информация о реализуемых (реализованных) эффективных практиках по тематике Проекта, при сравнении с которыми предлагаемые методики являются недействительными и малоэффективными. Проект не внесет важного вклада в развитие социальной сферы города Москвы		от 0 до 3 баллов
2	Актуальность (актуальность заявленной темы Проекта в соответствующей номинации (приоритетном направлении) Конкурса)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
2.1	Актуальность в одной из следующих номинаций (приоритетных направлений) Конкурса: (приоритетных направлений) Конкурса: • «Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций»; • «Развитие добровольчества и благотворительности»; • «Экологическая ответственность»; • «Партнерские проекты»		от 8 до 10 баллов
2.2	Актуальность в одной из следующих номинаций (приоритетных направлений) Конкурса: • «Наш город»; • «Семья и активное долголетие»; • «Профилактическая помощь»; • «Наше наследие»		от 5 до 7 баллов

2.3	Актуальность в одной из следующих номинаций (приоритетных направлениях) Конкурса: • «Милосердие и забота»; • «Дети и молодежь Москвы»		от 2 до 4 баллов
3	Логичность (последовательность и взаимосвязь частей Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
3.1	Проект представляет собой комплекс мер, реализуемых в четко обозначенный период, в рамках установленного бюджета Проекта. Цель и задачи четко сформулированы, способствуют решению обозначенной социальной проблемы. Предлагаемые мероприятия целесообразны, логичны, последовательны, направлены на решение целей и задач Проекта и соответствуют запланированным результатам, что отражает системный подход к планированию деятельности в рамках Проекта. Все части Проекта взаимосвязаны, в заявленных сведениях отсутствуют противоречия		от 8 до 10 баллов
3.2	Общая логика Проекта выстроена, однако присутствуют отдельные нарушения взаимосвязи частей Проекта (прослеживается несоответствие между целью и масштабом мероприятий и (или) предложенными методами реализации Проекта, уровнем вовлеченности целевых аудиторий в мероприятия Проекта либо другие расхождения). Нечетко сформулированы цель и задачи Проекта. Представлен план мероприятий, в котором отражены не все этапы реализации Проекта		от 4 до 7 баллов
3.3	Проект построен с грубым нарушением логической последовательности. Цель и задачи Проекта не повлияют на решение социальной проблемы либо цель и задачи Проекта не сформулированы. Предлагаемые методы реализации Проекта не позволят достичь запланированных результатов. Представлен набор не связанных между собой мероприятий, которые не будут способствовать решению социальной проблемы, либо масштаб и сроки реализации мероприятий не позволят достичь цели и задач Проекта. Фактически в качестве Проекта заявляется текущая деятельность социально ориентированной некоммерческой организации		от 0 до 3 баллов
4	Реалистичность (способность решить обозначенную социальную проблему)	0,15	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
4.1	В Проекте представлены и подтверждаются сведения о значительном опыте социально ориентированной некоммерческой организации в реализации проектов по обозначенной теме. В Проекте предложены аргументированные и обоснованные методы решения социальной проблемы. Выбор целевых аудиторий и территории реализации Проекта обоснован, полностью соответствует масштабу социальной проблемы и имеющемуся опыту социально ориентированной некоммерческой организации. Предложенные в Проекте методы решения социальной проблемы позволяют реализовать Проект с привлечением всех обозначенных в Проекте целевых аудиторий и на заявленной территории. В Проекте разработаны меры устранения возможных рисков, а также предложена система внутреннего мониторинга реализации проекта		от 8 до 10 баллов
4.2	В Проекте предложены методы решения социальной проблемы, но вызывает сомнения возможность их максимального использования и привлечения для их реализации всех обозначенных в проекте целевых аудиторий с учетом имеющегося опыта социально ориентированной некоммерческой организации. Недостаточно обоснован численный состав целевых аудиторий, не описаны их значимые характеристики, что может создать затруднения для их привлечения к участию в Проекте. В Проекте не в полной мере обоснован выбор территории реализации Проекта и при этом предложенные методы решения социальной проблемы предполагают охват иной территории. В Проекте недостаточно проработаны меры устранения возможных рисков и система внутреннего мониторинга реализации Проекта		от 4 до 7 баллов
4.3	В Проекте не предложены методы решения социальной проблемы либо представленная информация по данному вопросу недостаточно проработана и обоснована. Численный состав целевых аудиторий и их основные характеристики четко не определены. Предложенный выбор территории реализации Проекта не обоснован либо не соответствует решению обозначенной в Проекте теме. В Проекте отсутствует информация о потенциальных рисках реализации Проекта и мерах их устранения либо такая информация недостаточно аргументирована, не представлены сведения о системе проведения внутреннего мониторинга хода реализации Проекта. Социально ориентированная некоммерческая организация не имеет достаточного опыта по обозначенной в Проекте теме либо такой опыт отсутствует		от 0 до 3 баллов

5	Эффективность (соотношение затрат и ожидаемых результатов)	0,2	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
5.1	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта оптимально и обосновано. Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта, не завышена, максимально экономична, уровень оплаты труда специалистов соответствует их квалификации и среднерыночному уровню. Смета затрат на реализацию Проекта составлена подробно и детализирована, в ней содержатся все необходимые пояснения и обоснования каждого вида затрат. Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров в реализацию Проекта, обоснован и обеспечивает достижение заявленных результатов. Доля собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет свыше 20% от запрашиваемого размера субсидии		от 8 до 10 баллов
5.2	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта обосновано. При заявленном уровне затрат возможно достижение большинства ожидаемых результатов Проекта. При этом отдельные статьи затрат нуждаются в корректировке и (или) более детальном обосновании. Для эффективной реализации Проекта требуется больший собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, по сравнению с заявленным уровнем. Доля собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет от 15% до 20% от запрашиваемого размера субсидии		от 4 до 7 баллов
5.3	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта не в полной мере обосновано. При предусмотренном размере затрат и их распределении по статьям сметы затрат на реализацию Проекта заявленные результаты не могут быть достигнуты. Стоимость товаров, работ, услуг, уровень оплаты труда специалистов значительно завышены либо смета затрат на реализацию Проекта не детализирована, не приводятся пояснения по видам и объему затрат. Социально ориентированная некоммерческая организация не обосновывает уровень собственного вклада, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта. Доля собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет от 10% до 15% от запрашиваемого размера субсидии		
6	Результативность (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
6.1	В качестве результатов реализации Проекта указаны качественные положительные изменения в состоянии целевых аудиторий и в сфере, в которой реализуется Проект, произойдет расширение перечня услуг в социальной сфере. Реализация Проекта приведет к позитивным изменениям в сфере, в которой реализуется Проект. Реализация Проекта будет способствовать развитию социально ориентированной некоммерческой организации. Достигнутые результаты Проекта позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен Проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и вовлечь широкий круг общественности для ее решения		от 8 до 10 баллов
6.2	В качестве результатов реализации Проекта указаны качественные положительные изменения для целевых аудиторий, но ожидаемые изменения не будут носить масштабного и кардинального характера для сферы, в которой реализуется Проект. Проект предусматривает более совершенные методы (способы) предоставления существующих социальных услуг, но не предусматривает расширения их перечня. Достигнутые результаты Проекта позволят привлечь общественное внимание к социальной проблеме, но предусмотренные в Проекте меры недостаточны для формирования общественного мнения по социальной проблеме и привлечения широкого круга общественности для ее решения. Реализация Проекта несущественно повлияет на развитие социально ориентированной НКО		

6.3	Реализация Проекта приведет к незначительным изменениям в сфере, в которой реализуется Проект, и окажет незначительное социальное воздействие. Реализация Проекта не окажет существенного влияния на целевые аудитории. В Проекте не предусматривается совершенствование механизма предоставления социальных услуг. Достигнутые результаты Проекта не позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен Проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и вовлечь широкий круг ответственности для ее решения. Реализация Проекта не повлияет на развитие социально ориентированной некоммерческой организации		от 0 до 3 баллов
7	Командность (состав и профессиональный уровень команды Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
7.1	К реализации Проекта привлекается обоснованное и оптимальное число штатных работников социально ориентированной некоммерческой организации, привлеченных специалистов и добровольцев. Члены команды Проекта имеют квалификацию и положительный опыт, необходимые для реализации Проекта. В Проекте четко определены роли и обязанности всех членов команды Проекта. Не вызывает сомнений способность команды Проекта в полной мере реализовать Проект		от 8 до 10 баллов
7.2	К реализации Проекта привлекается достаточное для реализации большинства заявленных мероприятий число штатных работников социально ориентированной некоммерческой организации, привлеченных специалистов и добровольцев. Члены команды Проекта имеют квалификацию и опыт, необходимые для реализации большинства мероприятий Проекта. В Проекте недостаточно четко определены роли и обязанности некоторых членов команды Проекта, что может повлиять на эффективность реализации Проекта. Проект может быть реализован представленной командой Проекта, но требуется корректировка состава команды Проекта		от 4 до 7 баллов
7.3	К реализации Проекта привлекается недостаточное число штатных работников социально ориентированной некоммерческой организации либо проект планируется осуществлять исключительно за счет привлеченных специалистов и добровольцев. При этом число штатных работников либо привлеченных специалистов и добровольцев недостаточно для реализации большинства мероприятий Проекта, что может привести к невозможности реализации Проекта. В Проекте не определены роли и обязанности большинства членов команды Проекта		от 0 до 3 баллов
8	Открытость (взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
8.1	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведет страницу (страницы) в социальных сетях. На информационных ресурсах представлена подробная информация о социально ориентированной некоммерческой организации, работах, доступны документы и отчеты, осуществляется регулярное обновление новостной ленты. В Проекте представлены оптимальные и обоснованные методы и каналы коммуникации с целевыми аудиториями Проекта, партнерами, участвующими в реализации Проекта, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами. В Проекте представлен план информирования о мероприятиях и ходе реализации Проекта и план совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта. Проект направлен на развитие партнерства, консолидацию усилий заинтересованных сторон в решении социальной проблемы. В Проекте предусмотрена система получения обратной связи от целевых аудиторий, партнеров, участвующих в реализации Проекта, средств массовой информации и иных заинтересованных сторон о ходе и итогах реализации Проекта		от 8 до 10 баллов
8.2	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведет страницу (страницы) в социальных сетях. При этом на информационных ресурсах представлены только основные сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, новостная лента не всегда поддерживается в актуальном состоянии, отчетность представлена не в полном объеме либо отсутствует. В Проекте представлены сведения о форматах и методах коммуникации с целевыми аудиториями, партнерами, участвующими в реализации Проекта, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами, но подробный план информирования о мероприятиях и ходе реализации Проекта и план совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта, не представлены. При этом для эффективной реализации Проекта требуется большее участие партнеров. Система обратной связи о ходе реализации и результатах Проекта присутствует, однако не отражены все ее аспекты		от 4 до 7 баллов



8.3	У социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) не ведется страница (страницы) в социальных сетях. В Проекте практически не представлены сведения о форматах и методах коммуникации с целевыми аудиториями, партнерами, участвующими в реализации Проекта, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами. Не представлены планы информирования о мероприятиях и ходе реализации Проекта и совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта, либо партнеры не привлекаются. Обратная связь от аудиторий минимальна либо не предусмотрена		от 0 до 3 баллов
9	Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития Проекта)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
9.1	В Проекте отражен четкий план развития Проекта. После окончания реализации Проекта за счет средств субсидии из бюджета города Москвы продолжение реализации Проекта может осуществляться за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников, а также путем долгосрочного сотрудничества с партнерами, участвующими в реализации Проекта. В Проекте предусмотрена система передачи опыта в решении социальной проблемы либо создание механизмов обучения аудиторий, заинтересованных в решении социальной проблемы		от 8 до 10 баллов
9.2	После окончания реализации Проекта за счет средств субсидии из бюджета города Москвы планируется продолжение реализации Проекта за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников. Предусматривается привлечение хотя бы одного из партнеров, участвующих в реализации Проекта, в рамках среднесрочного либо долгосрочного сотрудничества. При этом для долгосрочной реализации Проекта требуется доработка Проекта. В Проекте отсутствует четкий план развития Проекта либо такой план требует доработки		
9.3	Проект не предусматривает дальнейшую реализацию и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации Проекта, либо предусматривается краткосрочное сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации Проекта, после окончания реализации Проекта за счет средств субсидии из бюджета города Москвы. В Проекте отражены мероприятия по дальнейшей реализации Проекта, но план развития Проекта отсутствует. Передача опыта решения социальной проблемы, полученного в ходе реализации Проекта, не предусмотрена либо недостаточно четко представлены описания работы по передаче такого опыта		от 0 до 3 баллов
10	Инновационность (уникальные характеристики Проекта)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
10.1	В Проекте используются новые (оригинальные) методы решения социальной проблемы и (или) запланированы мероприятия, обладающие уникальными характеристиками. В результате реализации Проекта будет создан продукт (технология, услуга), обладающий уникальными характеристиками		от 8 до 10 баллов
10.2	В Проекте обозначены отдельные оригинальные методы решения социальной проблемы, запланированы отдельные мероприятия, обладающие уникальными характеристиками, но отсутствует их четкое описание. Применение указанных методов соответствует логике и содержанию Проекта и основано на собственном опыте социально ориентированной некоммерческой организации		от 4 до 7 баллов
10.3	В Проекте отсутствуют уникальные, отличающиеся новизной методы решения социальной проблемы и (или) мероприятия, обладающие уникальными характеристиками, либо они представлены минимально		
11	Достоверность (соответствие требованиям проведения Конкурса и подтверждение заявленных сведений)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:

11.1	<p>Представлен комплект документов, позволяющий достоверно подтвердить заявленные сведения по подготовке и реализации Проекта.</p> <p>В составе заявки представлены видеопрезентация Проекта, копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт социально ориентированной некоммерческой организации в сфере разработки и реализации социальных проектов по заявленной теме, рекомендательные письма и другие материалы).</p> <p>В смете затрат на реализацию Проекта, покрываемых за счет средств субсидии, не предусматриваются виды расходов, по которым установлен запрет на использование средств субсидии. В Проекте достоверно подтвержден размер собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации в разрезе собственных денежных средств социально ориентированной некоммерческой организации, денежных средств партнеров и денежного эквивалента труда добровольцев</p>		от 8 до 10 баллов
11.2	<p>В составе заявки представлена часть документов, позволяющих подтвердить заявленные сведения по подготовке и реализации Проекта, но представленные дополнительные материалы не полностью подтверждают опыт социально ориентированной некоммерческой организации в решении обозначенной социальной проблемы, участие партнеров и размер их вклада в реализацию Проекта</p>		от 4 до 7 баллов
11.3	<p>В заявке представлены минимально либо не представлены документы, подтверждающие заявленные сведения, обосновывающие актуальность социальной проблемы, подтверждающие опыт социального проектирования организации, участие партнеров. В смете затрат на реализацию Проекта, покрываемых за счет средств субсидии, предусматриваются виды расходов, по которым установлен запрет на использование средств субсидии. В представленных документах не содержится достоверного подтверждения размера собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации в реализацию Проекта в разрезе собственных денежных средств социально ориентированной некоммерческой организации, денежных средств партнеров и денежного эквивалента труда добровольцев</p>		от 0 до 3 баллов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### **Виды деятельности, которые предусмотрены ст. 31.1 ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями»**

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

### **Форма заявки на участие в конкурсе**

**ВНИМАНИЕ!** ЗАЯВКА ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА САЙТЕ КОНКУРСА.

ФОРМА ЗАЯВКИ ПРЕДСТАВЛЕНА ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

### **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ**

#### **Наименование Организации.**

В соответствии с Уставом

#### **Приоритетное направление Конкурса.**

Выберите приоритетное конкурсное направление для вашего проекта

#### **Название проекта.**

Укажите название без сокращений, аббревиатур

#### **Краткое описание проекта (для размещения информации на сайте Конкурса).**

Опишите суть, целевые аудитории и ожидаемый социальный эффект проекта.

**Объем – не более 1 000 символов**

### **II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

**1. Опишите, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлен проект, и причины этой проблемы.**

**Объем – не более 2 500 знаков.**

**2. Необходимость принятия новых/дополнительных мер в решении обозначенной проблемы.**

Приведите доводы, почему требуются дополнительные меры в решении проблемы, обоснуйте необходимость проекта для решения данной проблемы.

**Объем – не более 1 800 знаков.**

### 3. Территория реализации проекта.

Выберите административные округа, в которых будет реализовываться проект, обоснуйте свой выбор.

**Объем – не более 700 символов.**

### 4. Конечная цель проекта.

Сформулируйте цель реализации проекта – описание того, как и в какой мере будет решена обозначенная социальная проблема, главный итог проекта.

**Объем – не более 1 000 знаков.**

### 5. Задачи проекта.

Укажите ключевые задачи проекта – конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта.

**Объем – не более 1 800 знаков.**

### 6. Опишите стратегию и методы достижения цели и задач проекта.

Расскажите об основных этапах проекта и инструментах, которые позволят эффективно реализовать проект.

**Объем – не более 2 500 знаков.**

### 7. Опыт организации, который будет востребован в реализации проекта.

Опишите, какой опыт вашей организации позволит эффективно реализовать проект.

**Объем – не более 1 800 знаков.**

### 8. Срок реализации проекта с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Продолжительность проекта (месяцев) \_\_\_\_\_

### 9. Финансирование проекта.

В полном соответствии со сметой

	Сумма запрашиваемых средств	Собственный вклад организации (минимум 10% от запрашиваемого размера субсидии)			Общий бюджет проекта
		Сумма средств организации-заявителя	Сумма средств организаций-партнеров	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (не более 50% от общего объема собственного вклада)	
Процент от общего бюджета проекта	%	%	%	%	100%

### 10. Целевые аудитории проекта

(можно выбрать несколько вариантов)

- > Дети и подростки
- > НКО
- > Воспитанники детских домов и интернатов
- > Неблагополучные семьи
- > Городской актив в сфере ЖКХ и капитального ремонта
- > Пенсионеры и пожилые люди
- > Лица с ограниченными возможностями здоровья
- > Молодежь и студенты
- > Многодетные семьи
- > Лица без определенного места жительства
- > Добровольцы
- > Лица, отбывающие наказание, освободившиеся из мест лишения свободы
- > Ветераны ВОВ и других боевых действий
- > Лица с зависимостью – алкогольной, наркотической, игровой и пр.

- > Беженцы, вынужденные переселенцы
  - > Малоимущие граждане
  - > Пассажиры городского транспорта
- > Мигранты или этнические переселенцы
  - > Доноры крови
  - > Маломобильные группы населения

Другое: \_\_\_\_\_

### 10.1. Численный состав и характеристика целевых аудиторий.

Укажите численный состав целевых аудиторий и их характеристики (состав, пол, возраст, состав семьи, образование и т.д.), имеющие важность для проекта. Объем – не более 1 800 знаков.

### 10.2. Обоснованность выбора целевых аудиторий.

Поясните, каким образом именно данные аудитории выбраны в качестве целевых (проводились собственные исследования, анализировалась статистическая информация и т.д.). Приведите сведения и доводы, подтверждающие необходимость и актуальность предлагаемых в проекте мер для целевых аудиторий.

**Объем – не более 1 800 знаков.**

## 11. Календарный план проекта.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия* (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (чел.)	Даты проведения мероприятий (чч.мм.гг)**	Значение мероприятия для целевой аудитории и в достижении цели и задач проекта
1.				
...				

\*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий.  
(заключение договора с кем-либо – не является мероприятием)

\*\* Если неизвестна точная дата мероприятия, укажите первое число месяца его проведения

## 12. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

### 12.1. Количественные показатели результативности проекта.

Описание результата (вовлечение целевых аудиторий/оказание услуг/издание полиграфических материалов/ другое – все результаты, поддающиеся численному измерению)	Количественное измерение показателя	Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата (порядок фиксации результата/ подтверждающие документы)
1.		
...		

### 12.3. Значимость ожидаемых результатов проекта для улучшения жизни москвичей и развития города.

Расскажите, какое влияние, на ваш взгляд, проект окажет на жизнь москвичей и развитие города Москвы (например, снизится уровень криминогенности, повысится доступность образовательных услуг, повысится уровень финансовой грамотности и т.д.). Опишите, как повлияет проект на общество, изменится ли общественное мнение и уровень вовлеченности общества в решение обозначенной социальной проблемы.

**Объем – не более 2 500 знаков.**

### 13. Риски и угрозы проекта, а также меры по их преодолению, система внутреннего мониторинга реализации проекта

Опишите, какие существуют риски для реализации проекта, и как вы планируете их преодолевать. Укажите, каким образом будет проводиться мониторинг реализации проекта, достижения цели и задач

### 14. Ключевые члены команды проекта.

ФИО	Собственный сотрудник/ привлеченный сотрудник/ доброволец	Образование, опыт работы по проблематике проекта	Роль и зона ответственности в проекте/ обоснование участия в проекте
1.			
...			

### 15. РАБОТА С ПАРТНЕРАМИ

#### 15.1. Партнеры, вносящие финансовый вклад в реализацию проекта

**ВНИМАНИЕ!** В данном разделе обязательно предоставление гарантийных писем партнеров, в которых указано название Проекта и размер финансового вклада партнера в его реализацию, дата документа – не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки. Загрузите копии гарантийных писем, подтверждающих финансовый вклад партнеров в реализацию Проекта.

Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/ история партнерских отношений	Размер финансового вклада, в рублях
1.		
...		
<b>ИТОГО:</b>		

#### 15.2. Партнеры, вносящие нефинансовый вклад в реализацию проекта.

Наименование Организации-партнера	Краткие сведения об организации/ история партнерских отношений	Формат участия в реализации проекта
1.		
...		

### 16. КОММУНИКАЦИОННАЯ СТРАТЕГИЯ ПРОЕКТА

#### 16.1. Ссылки на сайт организации и страницу(ы) в социальных сетях.

#### 16.2. Информирование аудиторий.

Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях и ходе реализации и итогах проекта.

**Объем – не более 2 500 знаков.**

#### 16.3. Обратная связь от аудиторий.

Расскажите о системе обратной связи от целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о ходе реализации и итогах проекта.

**Объем – не более 1 800 знаков.**

### 17. Устойчивость и перспективы развития проекта.

Расскажите о перспективах проекта: есть ли план финансовой стабильности проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам.

**Объем – не более 2 500 знаков.**

### 18. Инновационность проекта.

#### Для проектов, признававшихся победителями предыдущих конкурсов

Опишите, какие качественные изменения по сравнению с ранее реализованным проектом внесены в настоящий проект.

**Объем – не более 1 800 знаков.**

#### Для проектов, ранее не участвовавших в конкурсе

Расскажите, какими уникальными характеристиками обладает проект – предложены оригинальные методики решения социальной проблемы, разработаны оригинальные мероприятия, методика оценки результатов и т.д.

**Объем – не более 1 800 знаков.**

---

Должность руководителя организации-заявителя  
( в соответствии с Уставом)

подпись

ФИО руководителя  
организации-заявителя  
(ФИО полностью)

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Председателю Комитета  
общественных связей города Москвы  
А.Б. Александровой

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Организация (наименование в соответствии с Уставом) (далее – Организация) в лице (должность в соответствии с Уставом, ФИО полностью), действующего(ей) на основании Устава, изучив требования к участникам конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы (далее – Конкурс), постановление Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. № 532-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции от 29 августа 2017 г. № 593-ПП) и иные применяемые к Конкурсу нормативно-правовые акты, подтверждает согласие на участие в Конкурсе на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящее заявление на участие.

Настоящим заявлением Организация также подтверждает:

- > наличие документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки. Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, предоставить в Комитет заверенные копии данных документов.
- > отсутствие проведения в отношении Организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки. Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, предоставить в Комитет гарантийное письмо, подтверждающее данные сведения.
- > предоставление обязательной отчетности в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы за год, предшествующий году, в котором подана заявка (в со-

ответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, предоставить в Комитет заверенные копии данных документов.

- > отсутствие в заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы участников Проекта.
- > отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, на день подачи заявки.
- > в случае подачи заявки на получение «субсидии большого размера» – наличие в течение любых двух лет деятельности из последних пяти лет деятельности Организации, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 50 процентов от запрашиваемого размера субсидии. Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, предоставить в Комитет заверенные копии документов годовой финансовой отчетности (с отметкой налогового органа о принятии бумажных форм отчетности или с подтверждением их отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью), подтверждающих получение данного объема доходов.

Общая сумма денежных средств, полученных Организацией за год, предшествующий году, в котором подана заявка (в соответствии с бухгалтерскими документами), составляет сумма рублей. Организация обязуется в случае, если она будет признана победителем Конкурса, выполнить требования, установленные постановлением Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. N° 532-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции от 29 августа 2017 г. N° 593-ПП), регламентирующие порядок и сроки заключения договора о предоставлении субсидии. Организация обязуется в случае получения субсидии выполнить мероприятия Проекта «Название» (в соответствии с заявкой) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года и обеспечить собственные и (или) привлеченные ресурсы на его реализацию в размере сумма руб. Достоверность сведений, представленных в настоящем заявлении; сведений (в том числе представленных посредством заполнения форм в личном кабинете Организации на сайте Конкурса) и документов, представленных в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

Дата составления заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года.

---

Должность руководителя организации-заявителя  
( в соответствии с Уставом)

подпись

ФИО руководителя  
организации-заявителя  
(ФИО полностью)

## ФОРМА РЕЗЮМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

---

ФИО

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

---

Год рождения

Адрес проживания

---

Телефон

E-mail

Должность в организации

---

Основное образование

---



Дополнительное образование

Профессиональная деятельность

Деятельность по проекту

Опыт реализации социальных проектов/программ

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Представленные сведения верны.

Дата заполнения

Подпись и расшифровка подписи

## ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

### Подтверждающего финансовый вклад партнера в реализацию проекта

Дата составления письма  
(не ранее, чем три месяца до подачи заявки)

Исходящий номер письма

В Комитет общественных связей города Москвы

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование СО НКО, участника  
Конкурса субсидий, с указанием организационно-правовой формы)

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом сообщаем, что организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-партнера, составителя письма)

является партнером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование СО НКО с указанием организационно-правовой формы)

и обязуется обеспечить финансовый вклад в реализацию Проекта

\_\_\_\_\_ (полное наименование Проекта в соответствии с заявками)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами, прописью)

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО руководителя организации (полностью)  
Заявка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется автоматически в .pdf и в .exl файлы)

## ДЕТАЛИЗАЦИЯ СМЕТЫ ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

### Административно-управленческие расходы

(не более 30% от общего размера субсидии)

#### 1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в выполнении Проекта, включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты административно-управленческого персонала рассчитывается по формуле: Кол-во работников \* Полный месячный оклад \* % времени работы по Проекту \* число месяцев работы по Проекту.

Наименование должности, функционал	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость в Проекте (в %)	Кол-во месяцев	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,00
1.2.							0,00
							0,00
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,00
<b>ИТОГО:</b>							<b>0,00</b>

Дать пояснения по:

- > выполняемым обязанностям каждого сотрудника
- > наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников

#### 2. Административно-управленческие расходы организации, связанные с выполнением Проекта (кроме оплаты труда)

Необходимо дать наименование и сумму по каждому расходу

(Офисные расходы: коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и т.д.)

Наименование расходов	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>

### Непосредственные (прямые) расходы на выполнение Проекта

#### 3. Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации Проекта (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты работников и специалистов, задействованных в реализации Проекта рассчитывается по формуле:

Кол-во работников \* Полный месячный оклад \* % времени работы по Проекту \* число месяцев работы по Проекту

Наименование должности, функционала	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость в Проекте (в %)	Кол-во месяцев	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							0,00
1.2.							0,00
							0,00
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					0,00
<b>ИТОГО:</b>							<b>0,00</b>

Дайте пояснения по:

- 1). Выполняемым обязанностям каждого сотрудника, специалиста, задействованного в реализации Проекта.
- 2). Наименованию, проценту и обоснованию процента отчислений с ФОТ сотрудников и специалистов.

#### 4. Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Проекта.

Указывается стоимость аренды помещений и эксплуатационных расходов. Рассчитывается по следующей формуле:

Стоимость аренды за 1 кв. м. в руб. в месяц \* кол-во кв. м \* кол-во месяцев

Назначение помещения по Проекту	Стоимость одного кв.м в месяц (руб.)	Метраж (кв. м)	Продолжительность использования (месяцев)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1. Арендная плата (указать адрес помещения, назначение помещения по Проекту)						0,00
2. Коммунальные услуги						0,00
<b>ИТОГО:</b>						<b>0,00</b>

#### 5. Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Проекта

Стоимость ед. оборудования в руб. \* кол-во единиц

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования. Пояснить назначение использования каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий Проекта.

## 6. Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

Стоимость аренды ед. оборудования в руб./мес. (день/час) \* кол-во единиц оборудования \* кол-во мес. (дней, час.)

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Продолжительность использования (час/день)	Стоимость аренды за единицу времени	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.						0,00
2.						0,00
<b>ИТОГО:</b>						<b>0,00</b>

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы арендуемого оборудования. Пояснить назначение аренды каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий Проекта.

## 7. Затраты на оплату услуг сторонних организаций

(оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)

Наименование работ, товаров, услуг	Кол-во	Стоимость за единицу (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Собственные средства (руб.)	Всего (руб.)
1.					0,00
2.					0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>

Дать пояснения по назначению конкретного товара, оказываемых работ, использованию транспортных средств и других услуг, используемых в Проекте. А также обоснование необходимости этих расходов.

## 8. Оценка труда добровольцев в денежном выражении

(Оценка труда добровольцев – не более 50% от общей суммы собственного вклада)

Расчет оценки труда добровольцев в денежном выражении производится по формуле:  
 Кол-во добровольцев \* оценка стоимости часа \* кол-во часов

Наименование функционала/ квалификации	Кол-во человек	Количество отработанных человеко-часов	Оценка стоимости труда (цена одного человеко-часа), в рублях	Всего (руб.)
1.				0,00
2.				0,00
<b>ИТОГО:</b>				<b>0,00</b>

Дать пояснения по:

- 1) Обязанностям каждого добровольца Проекта.
- 2) По оценке Организацией стоимости добровольного труда.

Должность руководителя организации-заявителя  
 ( в соответствии с Уставом)

подпись

ФИО руководителя  
 организации-заявителя  
 (ФИО полностью)

Главный бухгалтер  
 организации-заявителя

подпись

ФИО главного бухгалтера  
 организации-заявителя  
 (ФИО полностью)

**МП**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Форма согласия на обработку персональных данных участника Проекта

В Комитет общественных связей города Москвы от

\_\_\_\_\_  
Ф. И.О., дата рождения

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия                      номер:

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Даю согласие Комитету общественных связей города Москвы (адрес (место нахождения): г. Москвы, Новый Арбат дом 36, тел./факс: 495-633-60-10) (далее – Комитет) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных. Персональные данные, предоставленные мной Комитету, включают в себя, в том числе (но, не ограничиваясь) мои фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, социальное положение, паспортные данные, образование, профессию, также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Комитет письменного заявления о прекращении действия Согласия в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Согласие прекращает действовать в 30-дневный срок с момента получения Комитетом указанного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



**ЗАЯВКИ ПРИНИМАЮТСЯ  
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ОНЛАЙН**

**на сайте**

**<http://конкурсос.душевная.москва>**

Получить техническую помощь для оформления заявки можно в Сервисном центре:

**г. Москва,  
Фортуновская ул., д.14  
Тел.: +7 (499) 166-99-94  
e-mail: [vao@go.mos.ru](mailto:vao@go.mos.ru)**

Также на сайте Вы найдете подробные условия участия, конкурсную документацию и адреса сервисных центров во всех округах Москвы.

**ДЛЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ВОПРОСАМ  
УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ:**



**+7 (495) 633-51-65, + 7 (495) 633-60-14  
+7 (495) 620-20-85, +7 (495) 633-60-32**



**[konkurs-kos@mos.ru](mailto:konkurs-kos@mos.ru)**



**Актуальные новости Конкурса в Telegram:  
<http://t.me/subsidii2017>**